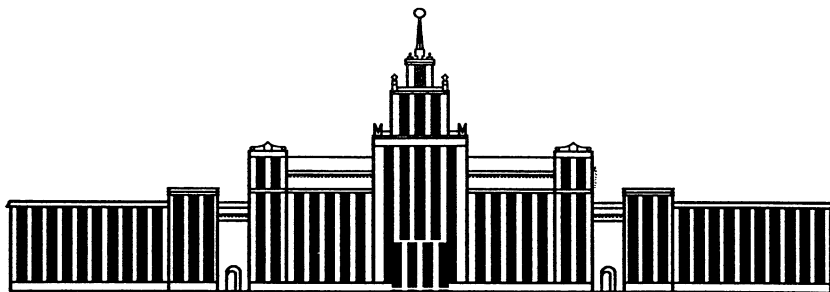

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

657(07)
К885

М.С. Кувшинов, И.Е. Комиссарова, Е.Ю. Куркина

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Учебное пособие по курсовому проектированию

Челябинск
2015

Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Экономика и финансы»

657(07)
К885

М.С. Кувшинов, И.Е. Комиссарова, Е.Ю. Куркина

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Учебное пособие по курсовому проектированию

Под редакцией М.С. Кувшинова

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2015

УДК 657.1(075.8)
К885

Одобрено
учебно-методической комиссией
факультета экономики и управления

Рецензенты:
Н.Н. Зотова, А.Б. Кулаков

Кувшинов, М.С.
К885 **Бухгалтерский учет и анализ:** учебное пособие по курсовому проектированию / М.С. Кувшинов, И.Е. Комиссарова, Е.Ю. Куркина; под ред. М.С. Кувшинова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 67 с.

Учебное пособие предназначено для студентов направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент» и специальности 080101 «Экономическая безопасность».

Пособие представляет собой сборник заданий по курсовым работам и указаний по их выполнению при самостоятельной работе студентов по бухгалтерскому учету и анализу и предназначено для закрепления теоретических и методологических основ бухгалтерского учета и анализа, получения практических навыков по проведению основных учетных и аналитических процедур, связанных с обобщением бухгалтерской информации, формированием основных типовых форм отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и освоению навыков корректного оформления пояснительных записок при прохождении процедуры нормоконтроля для студентов экономических направлений подготовки.

УДК 657.1(075.8)

© Кувшинов М.С., Комиссарова И.Е.,
Куркина Е.Ю., 2015
© Издательский центр ЮУрГУ, 2015

ВВЕДЕНИЕ

Реализуемая Правительством РФ Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности ставит своей целью максимально приблизить учет к требованиям рыночной экономики. Выбор обоснованных управленческих решений в сфере экономики и менеджмента осуществляется в значительной мере на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия по данным обязательной внешней финансовой отчетности, построенной на основе бухгалтерского учета предприятия. В этих условиях при подготовке студентов по направлениям 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент» и по специальности 080101 «Экономическая безопасность» и формировании их профессиональных компетенций возрастает роль дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ».

Данное пособие представляет собой сборник заданий по курсовым работам и указаний по их выполнению при самостоятельной работе студентов по бухгалтерскому учету и анализу и предназначено для закрепления теоретических и методологических основ бухгалтерского учета и анализа. При выполнении данной курсовой работы обязательным элементом является процедура прохождения нормоконтроля итогового печатного материала в виде пояснительной записки.

Целью курсовой работы является закрепление полученных практических навыков по проведению основных учетных и аналитических процедур, связанных с обобщением бухгалтерской информации, формированием основных типовых форм отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также освоение навыков корректного оформления пояснительных записок.

Раздел 1 написан М.С. Кувшиновым, раздел 2 написан И.Е. Комиссаровой и Е.Ю. Куркиной, под общей редакцией М.С. Кувшинова.

Данное пособие окажет существенную помощь как будущим специалистам в области экономики, менеджмента и экономической безопасности, так и студентам других экономических специальностей.

1 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа состоит из практической части, представляющей собой отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете, формировании на этой основе обязательных внешних форм бухгалтерской финансовой отчетности в виде Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах (Отчета о прибылях и убытках) предприятия, с последующим анализом финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Работа выполняется самостоятельно в соответствии с индивидуальным вариантом, выданном каждому студентом преподавателем.

Работа оформляется в соответствии с требованиями СТО ЮУрГУ 21–2008 [13]

1.1 Исходные данные для выполнения задания

Предприятие ЗАО «Уралмебель» является мебельной фабрикой по производству корпусной мебели. Предприятие создано в феврале (N – 1) года, где 201N – год выполнения курсовой работы. На начало отчетного периода (на 01.01.201N г.) имелось имущество и источники его формирования, перечень которых приведен в таблице А1 Приложения А. Стоимость имущества, величина источников его формирования в соответствии с вариантами заданий приведены в таблице А2 Приложения А.

В течение I квартала 201N г. (в январе 201N г.) организацией были последовательно осуществлены операции, представленные в таблице А3 Приложения А, суммы оценки по каждой из которых приведены в таблице А4 Приложения А. При недостаточности ресурсов на счете учета в этой же по номеру операции № Оп под пунктами № Оп.А, № Оп.Б, и т.д. отразить формирование необходимой величины ресурса (приобретение материалов, выпуск продукции, получение наличных денежных средств с расчетного счета, получение краткосрочного кредита и т.п., в исключительных ситуациях согласовать дополнительные мероприятия с руководителем работы), а соответственно под пунктом № Оп.В отразить собственно операцию. Аналогично при необходимости отражения выполненных операций с применением аналитического учета следует использовать для одного номера операции дополнительно прописные буквы. Все расчеты выполняются с точностью до 1 руб., округление до целого рубля начинаются от 0,50 руб.

1.2 Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение работы осуществляется строго в логической последовательности указанных ниже этапов. В приложении Б приведены необходимые фрагменты примера оформления курсовой работы.

Первоначально реализуется выполнение работы в виде электронной книги на базе MS Excel версий 2003 или 2007 (предпочтительнее). Порядок взаимосвязей между данными описываемых электронных таблиц приведен подробно ниже после описания их состава, структуры и назначения отдельных элементов. Текстовая часть курсовой работы в части таблиц является аутентичной копией таблиц листов электронной книги.

1. Составить таблицу исходных данных по объектам на начало отчетного периода в виде таблицы Б1 Приложения Б для своего варианта задания по данным об имуществе организации и источниках его формирования, приведенным в таблице А1 и таблице А2 Приложения А.

2. Составить начальный баланс на начало отчетного периода в виде таблицы Б2 Приложения Б на основе данных таблицы Б1 Приложения Б.

3. Открыть аналитические счета бухгалтерского учета по шаблону (рисунок 1, рисунок 2 Приложения Б) для всех счетов по данным баланса своего варианта. Заполнение всех полей для всех счетов, отражающих операции, обязательно.

4. Составить таблицу исходных данных по операциям в виде таблицы Б3 Приложения Б для своего варианта задания по данным о хозяйственных операциях, приведенным в таблице А3 и таблице А4 Приложения А.

5. Определить характер влияния на бухгалтерский баланс каждой хозяйственной операции, указанной в таблице А3 и указать корреспондирующие счета. Результаты отразить в Журнале хозяйственных операций в виде таблицы Б4 Приложения Б. Учет операций выполняется в разрезе обязательного аналитического учета по всем счетам, субсчетам, объектам, партнерам, видам доходов и расходов. Акцепт счета означает признание суммы договора с поставщиком. При этом в самой операции оценка ее суммы должна корректно учитывать сумму НДС, включенную в договорную стоимость.

6. При отражении доходов и расходов используются условные обозначения:

- при отражении доходов по субсчетам счетов 90 и 91 как П(+),
- при отражении расходов по субсчетам счетов 90 и 91 как А(-),
- при отражении финансовых результатов прибыли Д90.9 (91.9) как П(-) и К99 как П(+),
- при отражении финансовых результатов убытка Д99 как П(-) и К90.9 (91.9) как П(+),
- при исчислении текущего налога на прибыль Д 99 как П(-),
- при закрытии субсчетов счетов 90 и 91 все отражается в обратном порядке, например, Д90.1 как П(-) и К90.9 как П(+), и Д91.9 как П(-) и К91.2 как П(+);

7. Открыть недостающие аналитические счета и отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по дан-

ным Журнала хозяйственных операций, приведенным в виде таблицы 4 Приложения Б.

8. Рассчитать суммы хозяйственных операций, не указанные в таблице исходных данных по операциям и отразить в Журнале хозяйственных операций. Все расчеты оформить как пояснения расчетов оценки операций в виде таблицы 5 Приложения Б.

9. Определить дебетовые и кредитовые обороты по каждому аналитическому счету и суммы конечных остатков по всем аналитическим счетам.

10. Открыть синтетические счета по однородным объектам учета и отразить в них суммарное сальдо начальное из формирующих их аналитических счетов, операции за период как дебетовые и кредитовые обороты составляющих аналитических счетов, рассчитать дебетовые и кредитовые обороты синтетических счетов, а также сальдо конечное синтетических счетов (рисунок 3 Приложения Б). В случае отрицательного сальдо конечных кредитовых для пассивных счетов перенести абсолютные величины сумм результатов расчетов на дебетовое сальдо конечное этих счетов.

11. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам по форме таблица 6 Приложения Б и проверить правильность её составления по совпадению трех равенств. В оборотно-сальдовой ведомости должны быть отражены данные по синтетическим счетам однородных экономических объектов учета (01, 02, ... 10, 19, 20, ..., 43, ..., 60, 62.1, 62.2, ..., 68, 69, ..., 90.1, 90.2, ..., 90.9, 91.1, 91.2, 91.9, 99).

12. Рассчитать показатели финансовой отчетности, с приведением пояснений в виде таблицы 7 Приложения Б, составить бухгалтерский баланс по форме таблицы 8 Приложения Б и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) по форме таблицы 9 Приложения Б на конец отчетного периода и по исходным данным по объектам учета на начало отчетного периода.

13. Рассчитать базовые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, для которых имеется достаточное количество данных (наиболее ликвидные активы, быстро реализуемые активы, медленно реализуемые активы, трудно реализуемые активы, наиболее срочные обязательства, краткосрочные и долгосрочные пассивы, постоянные (устойчивые) пассивы, показатели текущей, перспективной и общей ликвидности, ликвидность баланса, коэффициенты автономии, маневренности, обеспеченности запасов общими источниками, абсолютной, быстрой и текущей ликвидности, общей и чистой рентабельности, рентабельности продаж и продукции, оборачиваемости капитала, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, отдачи основных фондов и собственного капитала).

14. Пояснения к расчету, результаты расчетов показателей и сравнительный анализ двух состояний предприятия выполнить методом суммы мест и представить в виде таблицы 10 Приложения Б. Места присваивают-

ся только относительным показателям. При недостаточности данных для расчетов показателей места им не присваивать и в подведении общих итогов не учитывать. Сделать вывод о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.

Заполнение всех таблиц и выполнение всех расчетов обязательно.

1.3 Защита курсовой работы

На защиту представляется расчетно-пояснительная записка курсовой работы, оформленная в соответствии с Приложением Б и содержащая:

1. Титульный лист установленной формы;
2. Задание;
3. Аннотацию;
4. Оглавление;
5. Заполненную таблицу с исходными данными по оценке объектов и необходимой информацией по аналитическому учету объектов в виде таблицы 1 Приложения Б;
6. Заполненную таблицу с данными начального баланса в виде таблицы 2 Приложения Б;
7. Заполненную таблицу с исходными данными по операциям в виде таблицы 3 Приложения Б;
8. Заполненную таблицу журнала хозяйственных операций с данными бухгалтерских записей по хозяйственным операциям в виде таблицы 4 и таблицу с пояснениями по расчету оценки операций в журнале хозяйственных операций в виде таблицы 5 Приложения Б. Расчетные величины оценок выделяются плотным шрифтом с курсивом и подчеркиванием.
9. Комплекс заполненных и рассчитанных схем аналитических счетов по шаблону рисунок 1, рисунок 2 для счетов затрат производства, счетов учета продукции и счетов учета коммерческих расходов по видам расходов и схем всех синтетических счетов по шаблону рисунок 3, для всех счетов, задействованных в журнале операций в виде таблицы 4 Приложения Б;
10. Заполненную оборотно-сальдовую ведомость синтетических счетов в виде таблицы 6 Приложения Б, в которой выполнена проверка сходимости баланса на начало и конец периода и суммарных оборотов счетов за период;
11. Пояснения порядка расчета показателей отчетности в виде таблицы 7 Приложения Б;
12. Заполненные формы бухгалтерского баланса по форме таблицы 8 и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) по форме таблицы 9 Приложения Б;
13. Заполненную форму расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) в виде таблицы 10 Приложения Б;

14. Заполненные бланки расходного (КО-2) и проходного (КО-1) кассовых ордеров, авансового отчета (АО-1) в соответствии с данными операций 3, 9 и 10, которые являются приложением к основной части курсовой работы;

Обязательной частью курсовой работы является электронная книга приложения MS Excel, в которой должны быть листы, отражающие соответствующие им данные таблиц:

- «Исходные данные по объектам учета» (ИсхДанОб),
- «Исходные данные по операциям» (ИсхДанОп),
- «Начальный баланс» (НачБал),
- «Журнал операций» (ЖурналОп),
- «Расчет оценки операций» (РасчОцОп),
- «Схемы счетов» (СхСчетов),
- «Оборотно-сальдовая ведомость» (ОСВ),
- «Расчет показателей отчетности» (РасчОтч),
- «Форма 1» (Ф1),
- «Форма 2» (Ф2),
- «Расчет показателей ФХД» (РасчПокФХД),
- «Показатели ФХД» (ПоказФХД)

с взаимосвязанными данными:

1. Все данные таблиц пояснительной записки должны полностью соответствовать данным электронной книги.
2. Ячейки показателей на листе «ПоказФХД» рассчитываются на основе ссылок на данные ячеек листа «РасчПокФХД».
3. Данные ячеек листа «РасчПокФХД» заполняются на основе ссылок на данные ячеек листов «Ф1» и «Ф2».
4. Данные ячеек показателей листов «Ф1» и «Ф2» заполняются на основе ссылок на данные ячеек листа «РасчОтч».
5. Данные ячеек листа «РасчОтч» рассчитываются на основе данных ячеек листа «ОСВ».
6. Данные ячеек листа «ОСВ» рассчитываются на основе ссылок на данные ячеек листа «СхСчетов» по сводным синтетическим счетам для однородных объектов учета. На листе «СхСчетов» приводятся данные по всем аналитическим и синтетическим счетам.
7. Сальдо начальное по счетам для ячеек листа «СхСчетов» определяется на основе ссылок на данные ячеек листа «ИсхДанОб». Данные ячеек по отраженным операциям для ячеек листа «СхСчетов» определяются по ссылкам на ячейки оценки операций листа «ЖурналОп». Данные ячеек сальдо конечное для ячеек листа «СхСчетов» по всем счетам определяется по правилам расчета счетов для каждого счета самостоятельно. Данные для ячеек оценки операций листа «ЖурналОп» определяются по

ссылкам либо на ячейки листа «ИсхДанОп», либо на ячейки листа «РасчОцОп».

8. Данные ячеек «Оценка» листа «РасчОцОп» формируются на основе данных ссылок на ячейки «ПорядРасчОп» этого листа, которые формируются на основе данных ячеек «Показатели, используемые при расчете», являющиеся, в свою очередь, ссылками на ранее известные данные, данные ранее выполненных расчетов или нормативные данные ставок используемых данных.
9. Данные ячеек листа «НачБал» определяются на основе ссылок на ячейки данных листа «ИсхДанОб».
10. Проверкой корректности установленных взаимосвязей является адекватное отражение изменения любой суммы исходных данных на последующее изменение на всех листах электронной книги вплоть до показателей ФХД.

При защите курсовой работы требуется представление знаний по формированию бухгалтерских записей, расчета сумм оценки хозяйственных операций, правил расчета счетов бухгалтерского учета, составления оборотно-сальдовой ведомости и заполнения форм бланков документов и форм финансовой отчетности, а также порядка расчета показателей экономического состояния предприятия.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные нормативные положения

Курсовая работа (проект) представляет собой учебно-практическое исследование, предназначенное для систематизации, углубления и закрепления знаний, полученных студентом в процессе изучения конкретной дисциплины в соответствии с учебным планом.

В курсовой работе применяется научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые для специальности, по которой производится обучение. При написании курсовой работы не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии русского языка. Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении и применительно к месту использования. При написании работы не допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы». Например, «нами установлено, мы приходим к выводу» и т. п. Рекомендуется также использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «автор полагает, что...») и страдательный залог (например, «разработан специальный подход к решению...»).

2.2 Структурные элементы курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы (проекта) являются:

- титульный лист;
- задание на работу;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы и постановка задачи;
- основной материал по специальной части;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в работу по взаимному согласованию студента и руководителя работы.

2.3 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы.

Пример заполнения титульного листа курсовой работы приведен в приложении Б.

Задание на работу

Задание выдается руководителем курсовой работы. Пример заполнения задания на курсовую работу приведен в приложении Б.

Аннотация

Аннотацию помещают в пояснительной записке после задания. Аннотация включает:

- характеристику основной темы;
- проблемы объекта;
- цели (и задачи) работы;
- результаты работы;
- новизну работы в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Если курсовая работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

В приложении Б приведен пример оформления аннотации на курсовую работу.

Оглавление

Оглавление состоит из перечня разделов, глав, подразделов и (или) параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. От конца текста до номера страницы дается отточие.

Шрифт заголовков разделов, подразделов и т.д. в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста ПЗ (например, заголовки разделов печатаются прописными буквами, как в тексте ПЗ, а заголовки подразделов – строчными, как в тексте ПЗ).

Пример оформления оглавления работы студента приведен в приложении Б.

Обозначения и сокращения

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной курсовой работе.

Запись обозначений и сокращений проводят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

При использовании аббревиатур непосредственно в тексте работы они должны быть расшифрованы при первом упоминании, например, «научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР)».

Введение и заключение

Во введении должна быть раскрыта актуальность темы курсовой работы, приведены цель и задачи работы, объект и предмет работы, а также показана практическая применимость полученных автором результатов.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения курсовой работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижения цели работы;
- рекомендации по конкретному использованию результатов курсовой работы;
- оценку результативности или эффективности предлагаемых мероприятий.

Примеры введения и заключения приведены в приложении Б.

Основная часть

В основной части курсовой приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Содержание основной части определяется задачами работы, приведенными во введении.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований;
- обзор литературных и иных источников информации по исследуемой проблеме;
- описание методики решения конкретных задач, поставленных в работе;
- обоснование, обобщение и оценку достоверности полученных результатов исследований, а также их сравнение с аналогичными результатами известных отечественных и зарубежных работ;

– исчерпывающие выводы по полученным результатам работы.

Библиографический список

Библиографический список должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении курсовой работы.

Оформление библиографического списка производится либо в виде сносок (для используемой литературы), принятой в политической и экономической литературе; либо в виде списка в конце работы.

Библиографический список составляется либо в алфавитном порядке, либо в порядке использования источников (первой ссылкой на них) или в структурированном порядке, предусматривающем группировку библиографических источников на группы, например: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники».

В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка.

Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются либо в виде сносок, либо указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки [7].

Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6, 11] или тире (интервал источников), например, [3–5].

Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом:

[3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

Сноски в тексте выполняются средствами текстового редактора, размещаются на той же странице, где поставлен указатель сноски.

В качестве указателя целесообразно выбирать символ звездочки (если на странице сносок не более двух-трех) или нумеровать их в естественном порядке.

Возможно размещение всех сносок в конце пояснительной записки, тогда в качестве указателя сноски используется ее порядковый номер.

Текст сноски набирается обычно шрифтом, несколько меньшим, чем шрифт основного текста (например, Times New Roman 13пт).

Например, Из действующих 99 правил Россия заявила к применению 89, а при обязательной сертификации использует 45¹.

Пример описания информационных источников приведен в библиографическом списке данного пособия.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Приложения оформляются следующим образом. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь; например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения А». Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рисунок А.3, Таблица Д.2.

Приложения могут быть обязательными и информационными.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Нумерация страниц курсовой работы и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная.

¹ Данные Госстандарта РФ на 2007 г.

2.4 Общие правила оформления курсовой работы

Общие требования

Курсовую работу выполняют на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327–60.

Основной текст курсовой работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с одинарным (по решению кафедры с полуторным) межстрочным интервалом.

Красная строка абзаца набирается с отступом 0.7 см (по решению кафедры – 1,5 см).

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Параметры страницы:

верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 26 мм (расстояние от края листа до номера страницы – 20 мм), левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм. Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, а также в результате проверки её руководителем и нормоконтролером допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью (корректирующим карандашом), с последующим нанесением на том же месте исправлений, близких к компьютерному формату, шариковой или гелиевой ручками черного цвета. Повреждения листов в работе, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Разделы и нумерация работ

Основную часть работы следует делить на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенных между собой точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в их названии точка не ставится.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Допускается не нумеровать заголовки пунктов и подпунктов. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными. Разделам «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.

Разделы первого уровня (с нумерацией в одну цифру) должны заканчиваться подразделом «Выводы по разделу ____». Например, «Выводы по разделу один», «Выводы по разделу четыре» и т.д. Заголовкам «Выводы по разделу» номера не присваиваются.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы.

Выше и ниже заголовка должна быть оставлена одна свободная строка. Между заголовками свободная строка не оставляется.

Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится.

Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ь), после которых ставится круглая скобка; арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

Нумерация страниц

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы.

Титульный лист, задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах не проставляют.

Целесообразно использовать нумерацию страниц с размещением номера в нижнем колонтитуле (внизу страницы), параметры которого указаны выше, с выравниванием номера посередине.

Наиболее распространенной является простановка номера страницы арабскими цифрами.

Иллюстрации

Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками и их нумеруют в пределах раздела.

В работе допускаются цветные рисунки.

Название рисунка состоит из его номера и наименования. Наименование может включать расшифровку обозначений, использованных в рисунке. Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. При небольшом числе рисунков допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей работы. В номер рисунка включается также слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения.

Эскизы, схемы, графики, таблицы располагаются вслед за первым упоминанием о них в тексте. Обозначения и нумерация их элементов должны соответствовать тексту работы. Например, номер рисунка в разделе 1 будет: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2.

На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «рисунок 1» или «рисунок 1.1»; а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. рисунок 1» или «см. рисунок 1.1».

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы либо в подписи к нему, либо в тексте работы.

Слово "Рисунок" и наименование помещают, в основном, до пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Этапы развития: а) контроль качества; б) управление качеством.

При выполнении графиков на осях используют буквенные обозначения величин и/или их наименования, единицы измерения.

Рисунки разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки.

Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

Если рисунок в работе единственный, то он обозначается «Рисунок 1». Рисунки, помещенные в приложениях, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка. Например, первый рисунок приложения А обозначается – рисунок А.1.

Таблицы

Цифровой материал записки оформляется в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1».

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела.

На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «таблица 1» или «таблица 1.1», а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. таблицу 1» или «см. таблицу 1.1».

Таблица может иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (шапки) таблицы.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, их указывают в подзаголовке каждой графы.

Если параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в рублях), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть показатели с параметрами, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей помещают надпись о преобладающей единице физической величины, а сведения о других единицах физических величин дают в заголовках соответствующих граф.

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, одинаковое количество десятичных знаков. Цифровые данные, состоящие из цифр более четырех, указываются в столбце по правому его краю.

В таблице допускается применять шрифт размером 13 пт или 12 пт.

Числа в таблицах, имеющие более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалом между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты). Четырехзначные числа записываются группами цифр в том случае, когда они находятся в столбцах вместе с многозначными (более 4 знаков) числами.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения в тексте работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «Microsoft Equation 3.0».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе, следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Расшифровка условных обозначений, ранее не встречавшихся в тексте, приводится непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они встречаются в самой формуле. Для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается соответственно со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него. Пояснения символов и коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно под формулой и даются с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле, располагаются в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой, например:

$$P=P/ВБ, \quad (3)$$

где P – рентабельность, руб./руб.;

П – прибыль, руб.;

ВБ – валюта баланса, руб.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример

– ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Обозначения, встречающиеся в формулах, на рисунках и в основном тексте должны быть идентичны по начертанию и размеру.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Исходные данные по вариантам

Таблица А1 – Имущество организации и источники его формирования на начало отчетного периода

№ объекта	Наименование
1	Здание управления
2	Производственное здание
3	Незавершенное капитальное строительство участка фурнитуры
4	Комплекс деревообрабатывающего оборудования
5	НДС, учтенный при приобретении материальных ценностей
6	Спецодежда на складе
7	Тара
8	Мебельная фурнитура
9	Готовая продукция шкафы на складе
10	Готовая продукция столы на складе
11	Задолженность покупателя – магазина «Люкс-мебель» за отгруженную продукцию
12	Денежные средства в кассе
13	Денежные средства на расчетном счете
14	Уставный капитал
15	Нераспределенная прибыль
16	Непокрытый убыток
17	Задолженность фабрики перед банком по краткосрочному кредиту
18	Задолженность предприятия перед поставщиком ООО «Ураллес» за полученные материалы
19	Предоплата, полученная от магазина «Мир мебели» в счет будущей поставки мебели
20	Задолженность предприятия перед работниками управления по заработной плате
21	Задолженность фабрики перед бюджетом по налогам
22	Амортизация по зданию управления
23	Амортизация по производственному зданию
24	Амортизация по комплексу деревообрабатывающего оборудования
25	НДС по полученной предоплате

Продолжение приложения А

Таблица 2А – Стоимость имущества и величина его источников на начало отчетного периода, доходы и расходы за аналогичный период предыдущего года

В рублях

№ объекта учета	Вариант					
	1	2	3	4	5	6
1	4 350	4 800 000	3 120 000	6 560 000	7 300 000	5 350 000
2	8 000	10 600	12 310	14 430	16 980 000	14 800 000
3	300 000	1 450 000	0	0	1 056 000	0
4	4 200	5 250 000	4 500 500	3 130 000	6 120 000	8 040 000
5	302 000	189 600	204 000	110 590	144 300	387 400
6	423 000	325 000	290 000	361 000	370 000	513 000
7	10 000	180 000	200 000	164 000	195 000	340 000
8	200 000	300 500	30 000	0	0	0
9	1 300	730 000	450 000	712 000	645 000	0
10	0	0	3 200 000	0	900 000	0
11	0	360 000	0	83 000	0	980 000
12	10 000	15 800	13 000	9700	7 500	8000
13	71 308	73 301	51 016	25 127	19 914 576	24 077 966
14	78 306	75 630 200	67 715 282	39 784 600	39 711 500	40 958 000
15	2 415	3 212 000	0	0	1 764 300	646 050
16	0	0	-320 000	-126 000	0	0
17	1 300	0	0	2 000 000	0	0
18	1 980	1 243 000	1 342 000	725 000	946 000	2 540 000
19	400 000	450 000	130 000	150 000	560 000	800 000
20	450 000	316 000	120 000	287 000	465 000	550 000
21	74 000	59 500	57 000	46 000	71 000	46 200
22	1 340	900 000	630 000	2 143 000	2 100 000	1 400 350
23	2 800	3 900 000	4 200 000	4 600 000	5 800 000	4 900 000
24	1 400	1 260 000	1 480 000	1 100 690	2 300 000	2 777 800
25	61 017	68 644	19 831	22 881	85 424	122 034

Продолжение таблицы 2А

В рублях

№ объек- та учета	Вариант					
	7	8	9	10	11	12
1	3 100 000	2 700 000	3 000 000	2 130 000	8 300 000	5 350 000
2	12 130 000	5 000 620	6 680 000	8 760 000	15 980 000	14 800 000
3	850 000	0	963 000	0	1 056 000	850 000
4	5 080 000	2 590 000	8 400 000	6 700 000	6 120 000	8 040 000
5	230 300	268 400	225 800	111 600	144 300	387 400
6	300 600	110 000	74 000	27 000	370 000	513 000
7	210 000	95 500	130 000	140 000	195 000	340 000
8	98 000	0	60 000	0	0	150 000
9	514 000	0	816 000	0	0	0
10	852 700	0	0	1 000 000	900 000	0
11	0	960 000	0	0	645 000	980 000
12	13 300	15 000	7 000	4 000	17 500	8 000
13	13 867 288	8 500 000	6 500 000	5 910 000	17 914 576	24 400 000
14	25 986 400	9 132 500	16 087 440	2 917 100	37 711 500	40 958 000
15	0	0	0	1 002 000	1 764 300	1 646 050
16	-950 000	0	-156 000	0	0	0
17	3 540 000	799 000	2 580 000	0	10 000	0
18	1 510 000	1 760 000	1 480 300	732 000	946 000	2 540 000
19	870 000	590 000	590 000	590 000	560 000	1 180 000
20	237 000	84 000	168 200	230 500	465 000	550 000
21	54 100	63 000	45 860	71 000	71 000	46 200
22	1 080 900	300 300	550 000	430 000	2 100 000	1 400 350
23	3 800 000	6 800 000	2 400 000	7 100 000	6 800 000	3 900 000
24	1 250 500	800 720	3 200 000	1 800 000	1 300 000	3 777 800
25	132 712	90 000	90 000	90 000	85 424	180 000

Продолжение таблицы 2А

№ объ- екта учета	Вариант					
	13	14	15	16	17	18
1	2 100	3 600 000	2 400 000	6 560 000	1 700 000	2 000 000
2	13 130	12 600	12 310 000	14 430	15 000 620	6 680 000
3	650 000	450 000	800 000	0	0	0
4	5 080	4 800 000	4 500 500	4 230 000	2 700 000	6 400 000
5	230 300	189 600	204 000	110 590	268 400	225 800
6	300 600	325 000	290 000	361 000	110 000	74 000
7	210 000	180 000	200 000	164 000	95 500	130 000
8	98 000	300 500	30 000	0	0	60 000
9	514 000	730 000	450 000	712 000	0	816 000
10	852 700	0	3 200 000	0	1 000 000	600 000
11	200 000	360 000	120 000	83 000	960 000	0
12	13 300	15 800	13 000	9700	15 000	7000
13	13 867	67 358	38 016 949	19 954	25 500 000	3 902 831
14	25 986	75 035	43 608 500	36 784	36 132 500	10 087 440
15	0	3 200 000	0	0	110 000	0
16	-1 150	0	-320 000	-326 000	0	-156 000
17	3 540	0	400 000	1 000 000	799 000	2 580 000
18	1 510	1 200 000	1 342 000	725 000	1 760 000	1 480 300
19	870 000	5 946 000	13 000 000	300 000	590 000	637 000
20	237 000	316 000	120 000	287 000	84 000	168 200
21	54 100	59 500	57 000	46 000	63 000	45 860
22	1 080	900 000	630 000	2 143 000	300 300	550 000
23	3 500	3 900 000	4 200 000	4 600 000	6 800 000	2 400 000
24	1 750	1 260 000	1 480 000	1 100 690	800 720	3 200 000
25	132 712	907 017	1 983 051	45 763	90 000	97 169

Окончание таблицы 2А

№ объ- екта учета	Вариант					
	19	20	21	22	23	24
1	1 300	2 400 000	4 500 000	3 050 000	3 600 000	3 430 000
2	18 760	13 010	16 430	9 000 000	8 600 400	12 760
3	0	500 000	800 000	0	0	1 000 000
4	5 600	6 000 000	3 600 000	4 800 000	6 000 000	5 400 000
5	111 600	204 000	110 590	302 000	189 600	111 600
6	27 000	290 000	361 000	423 000	325 000	27 000
7	140 000	200 000	164 000	10 000	180 000	140 000
8	0	30 000	0	200 000	300 500	0
9	0	250 000	600 000	300 000	800 000	100 000
10	0	2 000 000	1 500 000	1 000 000	900 000	0
11	0	200 000	70 000	300 000	0	180 000
12	4 000	13 000	9700	10 000	15 800	4000
13	25 910	30 016	22 800	43 670	50 358 383	25 910
14	38 917	35 808	39 384	52 306	58 630 200	38 917
15	1 700	460 000	0	1 715 000	0	0
16	0	0	-141 000	0	-78 000	-718 000
17	371 800	0	2 000 000	0	0	0
18	732 000	1 342 000	725 000	1 980 000	1 243 000	732 000
19	590 000	13 000	944 000	826 000	5 946 000	590 000
20	230 500	120 000	287 000	450 000	316 000	230 500
21	71 000	57 000	46 000	74 000	59 500	71 000
22	430 000	630 000	2 143 000	1 340 000	900 000	430 000
23	7 100	4 200 000	4 600 000	2 800 000	3 900 000	7 100 000
24	1 800	1 480 000	1 100 690	1 400 000	1 260 000	1 800 000
25	90 000	1 983 051	144 000	126 000	907 017	90 000

Таблица 3А – Перечень хозяйственных операций, совершенных на предприятии за отчетный период

№ операции	Содержание хозяйственной операции
1	Поступили в кассу с расчетного счета наличные денежные средства на хозяйственные нужды и выплату заработной платы за декабрь
2	Выдана заработная плата работникам управления из кассы
3	Выдано из кассы под отчет Петрову А.Е. на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру №1 от 12.01.201N (оформлен документ)
4	Оприходована на склад плита мебельная ламинированная ДВП-М от предприятия «ДОК-3»
5	Учтена сумма НДС по оприходованной плите ДВП-М (ставка НДС 18 %)
6	Отпущена со склада в производство шкафов плита ДВП-М
7	Отпущена со склада в производство столов плита ДВП-М
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику «ДОК-3» за поставки плиты ДВП-М по платежному поручению №1 от 14.01.201N г.
9	Утвержден авансовый отчет Петрова А.Е. Командировочные расходы списаны на затраты основного производства столов (16.01.201N г. оформлен документ)
10	Произведен окончательный расчет по авансовому отчету Петрова А.Е. (16.01.201N г. оформлен кассовый документ)
11	Оприходован деревообрабатывающий станок и акцептован счет ПАО «Спецмаш»
12	Учтена сумма НДС (18 %) по приобретенному станку
13	Акцептован счет транспортной организации ПАО «ФОРА» за доставку станка
14	Учтена сумма НДС (18%) по затратам на транспортировку станка
15	Введен в эксплуатацию деревообрабатывающий станок по первоначальной стоимости
16	Выдана спецодежда рабочим основного производства столов на 6 месяцев
17	Списана стоимость спецодежды, выданной рабочим основного производства шкафов за январь

Продолжение таблицы 3А

№ операции	Содержание хозяйственной операции
18	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по НДС перед бюджетом
19	Акцептован счет ЗАО«Уралэнерго» за электроэнергию, потребленную на эксплуатацию производственного оборудования цеха
20	Учтен НДС (18 %) по электроэнергии п.19
21	Акцептован счет ЗАО «Уралэнерго» за электроэнергию, потребленную на отопление и освещение здания управления
22	Учтен НДС (18 %) по электроэнергии п.21
23	Погашена задолженность перед ООО «Ураллес» за сырьё и материалы
24	Выставлен счет ЗАО «Лайн» за отгруженные им излишние материалы
25	Начислен НДС (18%) по проданным материалам
26	Списана учетная стоимость проданных материалов
27	Поступили денежные средства на расчетный счет от ЗАО «Лайн» за реализованные материалы
28	Перечислены денежные средства с расчетного счета в счет погашения краткосрочного кредита
29	Отпущена в производство шкафов мебельная фурнитура
30	Отпущена в производство столов мебельная фурнитура
31	Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка «КБМ
32	Оприходованы материалы и акцептован счет поставщика ООО «Ураллес»
33	Учтен НДС по оприходованным материалам на основании счета поставщика (18%)
34	Акцептован счет транспортной организации ПАО «ФОРА» за доставку материалов
35	Учтен НДС по затратам на транспортировку (18%)
36	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед ЗАО «Уралэнерго» за электроэнергию
37	Акцептован счет рекламного агентства ПАО «ЮНОНА» за рекламу всей продукции фабрики
38	Учтен НДС на основании счета рекламного агентства (18%)

Продолжение таблицы 3А

№ операции	Содержание хозяйственной операции
39	Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиком ООО «Ураллес» за материалы
40	Начислена заработная плата обслуживающему персоналу основного производства по общей сумме расчетно-платежной ведомости
41	Начислена заработная плата рабочим основного производства шкафов по общей сумме расчетно-платежной ведомости
42	Начислена заработная плата рабочим основного производства столов по общей сумме расчетно-платежной ведомости
43	Начислена заработная плата управленческому персоналу предприятия по общей сумме расчетно-платежной ведомости
44	Начислены обязательные страховые взносы на заработную плату обслуживающего персонала основного производства
45	Начислены обязательные страховые взносы на заработную плату рабочих основного производства шкафов
46	Начислены обязательные страховые взносы на заработную плату рабочих основного производства столов
47	Начислены обязательные страховые взносы на заработную плату управленческого персонала предприятия
48	Удержан налог на доходы физических лиц из начисленной заработной платы обслуживающего персонала основного производства
49	Удержан налог на доходы физических лиц из начисленной заработной платы рабочих основного производства по видам продук-
50	Удержан налог на доходы физических лиц из начисленной заработной платы управленческого персонала предприятия
51	Начислена амортизация деревообрабатывающего оборудования за январь (линейный способ; срок полезного использования 10 лет, распределяется в отношении 2 к 1 по видам продукции между производством шкафов и производством столов)
52	Начислена амортизация здания управления за январь (линейный способ; срок полезного использования 30 лет)

Продолжение таблицы 3А

№ операции	Содержание хозяйственной операции
53	Начислена амортизация производственного здания за январь (способ суммы чисел лет срока полезного использования, срок полезного использования 20 лет)
54	Списаны общепроизводственные расходы пропорционально прямым затратам на продукцию по видам продукции
55	Сдана готовая продукция по видам из цеха на склад по фактической себестоимости
56	Выставлен счет покупателю-магазину «Мир мебели» за отгруженную продукцию шкафы
57	Начислен НДС по отгруженной продукции п.56
58	Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции шкафы п.56
59	Акцептован счет транспортной организации ПАО «ФОРА» за транспортировку готовой продукции
60	Учтен НДС по счету за транспортировку готовой продукции (18%)
61	Списаны коммерческие расходы пропорционально себестоимости реализованной продукции по видам продукции и видам расходов
62	Списаны управленческие расходы пропорционально себестоимости реализованной продукции по видам продукции
63	Зачтен аванс и НДС по предоплате от покупателя – магазина «Мир мебели» за реализованную продукцию
64	Предъявлен в бюджет к возмещению НДС
65	Выявлен финансовый результат от обычных видов деятельности за январь
66	Выявлен финансовый результат от прочих операций за январь
67	Исчислен текущий налог на прибыль
68	Составлен текущий бухгалтерский баланс по типовой Форме 1

Окончание таблицы 3А

№ операции	Содержание хозяйственной операции
69	Составлен текущий отчет о финансовых результатах по типовой Форме 2. Закрыты по бухгалтерской справке субсчета доходов и расходов.
70	Рассчитаны базовые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (наиболее ликвидные активы, быстро реализуемые активы, медленно реализуемые активы, трудно реализуемые активы, наиболее срочные обязательства, краткосрочные и долгосрочные пассивы, постоянные (устойчивые) пассивы, показатели текущей, перспективной и общей ликвидности, ликвидность баланса, коэффициенты автономии, маневренности, обеспеченности запасов собственными оборотными средствами, обеспеченности запасов общими источниками, абсолютной, быстрой и текущей ликвидности, общей и чистой рентабельности, рентабельности продаж и продукции, оборачиваемости капитала, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, отдачи основных фондов и собственного капитала) и сделан вывод о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Таблица 4А – Оценка хозяйственных операций

В рублях

№ операции	Вариант					
	1	2	3	4	5	6
1	460 000	320 000	130 000	295 000	470 000	557 000
2	450 000	316 000	71 000	287 000	465 000	550 000
3	10 000	16 000	9000	17 000	5000	17 500
4	10 600	14 500	16 300	12 800	11 200	13 600
5	?	?	?	?	?	?
6	5540	8050	6670	6520	4080	7140
7	4000	5000	8000	5000	6000	5000
8	?	?	?	?	?	?
9	11 000	15 100	16 700	13 200	11 400	14 180
10	?	?	?	?	?	?
11	123 000	122 000	121 000	120 000	126 000	132 000
12	?	?	?	?	?	?
13	1000	2000	1500	1300	1200	1800
14	?	?	?	?	?	?
15	?	?	?	?	?	?
16	18 000	16 000	14 000	15 000	34 000	21 000
17	?	?	?	?	?	?
18	52 000	55 500	56 000	42 000	62 000	44 200
19	1000	2000	3000	2500	3000	4000
20	?	?	?	?	?	?
21	2000	2100	2200	1900	2300	2400
22	?	?	?	?	?	?
23	1 000	1 000	1 000	700 000	800 000	2 000
24	30 208	31 329	32 686	33 630	34 220	31 624
25	?	?	?	?	?	?
26	25 000	26 000	27 000	27 500	28 000	26 000
27	?	?	?	?	?	?
28	500 000	0	0	870 000	0	0
29	36 000	70 000	11 000	0	0	0
30	12 000	27 000	14 000	0	0	0
31	900 000	1 300	1 400	1 500	1 600	1 460
32	145 000	150 000	160 000	155 000	135 000	142 000
33	?	?	?	?	?	?

Продолжение таблицы 4А

№ операции	Вариант					
	1	2	3	4	5	6
34	850	1640	1230	1000	1580	1480
35	?	?	?	?	?	?
36	?	?	?	?	?	?
37	7500	5600	8700	6400	3950	6100
38	?	?	?	?	?	?
39	171 100	177 000	188 800	182 900	159 300	167 560
40	15 000	28 000	35 000	32 000	16 000	20 000
41	65 000	40 000	180 000	200 000	55 000	100 000
42	65 000	120 000	120 000	100 000	45 000	70 000
43	18 000	26 000	33 000	34 000	18 000	24 000
44	?	?	?	?	?	?
45	?	?	?	?	?	?
46	?	?	?	?	?	?
47	?	?	?	?	?	?
48	?	?	?	?	?	?
49	?	?	?	?	?	?
50	?	?	?	?	?	?
51	?	?	?	?	?	?
52	?	?	?	?	?	?
53	?	?	?	?	?	?
54	?	?	?	?	?	?
55	?	?	?	?	?	?
56	237 062	405 920	456 306	404 504	299 012	320 960
57	?	?	?	?	?	?
58	135 000	200 000	210 000	200 000	120 000	130 000
59	1150	1170	2670	1780	2300	1450
60	?	?	?	?	?	?
61	?	?	?	?	?	?
62	?	?	?	?	?	?
63	?	?	?	?	?	?
64	?	?	?	?	?	?
65	?	?	?	?	?	?
66	?	?	?	?	?	?
67	?	?	?	?	?	?

Продолжение приложения А

Продолжение таблицы 4А

В рублях

№ операции	Вариант					
	7	8	9	10	11	12
1	243 000	90 000	179 000	238 500	480 000	557 000
2	237 000	84 000	168 200	230 500	465 000	550 000
3	6000	6000	18 000	17 500	15000	17 000
4	18 200	14 100	16 300	10 900	12 200	14 600
5	?	?	?	?	?	?
6	9380	7690	7670	5810	4080	7 440
7	7000	5000	7000	4000	6000	5000
8	?	?	?	?	?	?
9	18 970	14 980	16 730	11 560	11 540	14 300
10	?	?	?	?	?	?
11	124 000	119 000	121 500	132 000	128 000	125 000
12	?	?	?	?	?	?
13	2100	1900	1700	1100	1200	1800
14	?	?	?	?	?	?
15	?	?	?	?	?	?
16	14 600	7100	8900	13 400	36 000	21 300
17	?	?	?	?	?	?
18	52 100	59 000	41 800	68 000	62 000	44 200
19	4200	4500	5000	2300	3000	4000
20	?	?	?	?	?	?
21	1800	2150	2240	2370	2300	2400
22	?	?	?	?	?	?
23	1 000 000	1 000 000	1 000 300	700 000	800 000	2 000 000
24	36 993	35 990	33 984	34 338	34 220	31 624
25	?	?	?	?	?	?
26	30 600	29 640	27 250	27 900	28 000	26 000
27	?	?	?	?	?	?
28	1 240 000	0	1 340 000	0	0	0
29	7000	0	4000	0	0	0
30	6000	0	2900	0	0	0
31	1 670 000	1 900 000	1 200 000	1 300 000	1 600 000	1 460 000
32	165 000	130 000	145 000	146 000	135 000	142 000
33	?	?	?	?	?	?

Продолжение таблицы 4А

№ операции	Вариант					
	7	8	9	10	11	12
34	1200	1460	1230	1340	1580	1480
35	?	?	?	?	?	?
36	?	?	?	?	?	?
37	3840	3460	4820	4620	3950	6100
38	?	?	?	?	?	?
39	194 700	153 400	171 100	172 280	159 300	167 560
40	40 000	18 000	28 000	25 000	16 000	20 000
41	200 000	80 000	130 000	110 000	75 000	110 000
42	140 000	80 000	120 000	105 000	45 000	90 000
43	37 400	25 400	27 100	26 600	18 000	24 000
44	?	?	?	?	?	?
45	?	?	?	?	?	?
46	?	?	?	?	?	?
47	?	?	?	?	?	?
48	?	?	?	?	?	?
49	?	?	?	?	?	?
50	?	?	?	?	?	?
51	?	?	?	?	?	?
52	?	?	?	?	?	?
53	?	?	?	?	?	?
54	?	?	?	?	?	?
55	?	?	?	?	?	?
56	544 924	349 398	366 980	501 972	299 012	320 960
57	?	?	?	?	?	?
58	280 000	190 000	178 000	230 000	120 000	130 000
59	2160	2540	1980	1230	2300	1600
60	?	?	?	?	?	?
61	?	?	?	?	?	?
62	?	?	?	?	?	?
63	?	?	?	?	?	?
64	?	?	?	?	?	?
65	?	?	?	?	?	?
66	?	?	?	?	?	?
67	?	?	?	?	?	?

Продолжение таблицы 4А

В рублях

№ операции	Вариант					
	13	14	15	16	17	18
1	455 000	320 000	130 000	295 000	90 000	179 000
2	450 000	316 000	71 000	287 000	84 000	168 200
3	10 800	14 000	19 000	17 000	16 000	18 000
4	10 900	14 500	16 600	13 800	14 100	16 300
5	?	?	?	?	?	?
6	3840	6050	8670	6800	6090	6670
7	6 000	7 000	6 000	5 000	6 000	8 000
8	?	?	?	?	?	?
9	11 000	15 100	16 200	13 200	14 980	16 730
10	?	?	?	?	?	?
11	133 000	122 700	121 000	120 000	119 000	121 500
12	?	?	?	?	?	?
13	1000	2000	1500	1300	1900	1700
14	?	?	?	?	?	?
15	?	?	?	?	?	?
16	16 000	18 000	14 000	16 000	7 100	8 900
17	?	?	?	?	?	?
18	52 000	55 500	56 000	42 000	59 000	41 800
19	1 000	2 000	3 000	2 500	4 500	5 000
20	?	?	?	?	?	?
21	2000	2100	2200	1900	2150	2240
22	?	?	?	?	?	?
23	1 000 000	1 000 000	1 000 000	700 000	1 000 000	1 000 300
24	30 208	31 329	32 686	33 630	35 990	33 984
25	?	?	?	?	?	?
26	25 000	26 000	27 000	27 500	29 640	27 250
27	?	?	?	?	?	?
28	500 000	0	0	870 000	0	1 340 000
29	15 000	37 000	13 000	0	0	3900
30	28 000	30 000	12 000	0	0	3000
31	900 000	1 300 000	1 400 000	1 500 000	1 900 000	1 200 000
32	145 000	150 000	160 000	155 000	130 000	145 000
33	?	?	?	?	?	?

Продолжение таблицы 4А

№ операции	Вариант					
	13	14	15	16	17	18
34	850	1640	1230	1000	1460	1230
35	?	?	?	?	?	?
36	?	?	?	?	?	?
37	7500	5600	8700	6400	3460	4820
38	?	?	?	?	?	?
39	171 100	177 000	188 800	182 900	153 400	171 100
40	15 000	28 000	35 000	32 000	18 000	28 000
41	130 000	200 000	200 000	190 000	70 000	120 000
42	120 000	140 000	160 000	140 000	80 000	100 000
43	18 000	26 000	33 000	34 000	25 400	27 100
44	?	?	?	?	?	?
45	?	?	?	?	?	?
46	?	?	?	?	?	?
47	?	?	?	?	?	?
48	?	?	?	?	?	?
49	?	?	?	?	?	?
50	?	?	?	?	?	?
51	?	?	?	?	?	?
52	?	?	?	?	?	?
53	?	?	?	?	?	?
54	?	?	?	?	?	?
55	?	?	?	?	?	?
56	237 062	405 920	456 306	404 504	349 398	366 980
57	?	?	?	?	?	?
58	135 000	200 000	210 000	200 000	190 000	178 000
59	2 150	2 170	2 670	2 000	2 540	1 980
60	?	?	?	?	?	?
61	?	?	?	?	?	?
62	?	?	?	?	?	?
63	?	?	?	?	?	?
64	?	?	?	?	?	?
65	?	?	?	?	?	?
66	?	?	?	?	?	?
67	?	?	?	?	?	?

Продолжение таблицы 4А

В рублях

№ операции	Вариант					
	19	20	21	22	23	24
1	238 500	130 000	295 000	465 000	320 000	295 000
2	230 500	71 000	287 000	450 000	316 000	287 000
3	7500	9000	17 000	11 000	14000	17 000
4	10 900	16 300	12 400	11 600	14 500	12 800
5	?	?	?	?	?	?
6	6 810	6 670	6 520	6 540	5 050	6 520
7	3 000	8 000	5 000	4 000	7 000	5 000
8	?	?	?	?	?	?
9	11 560	16 700	13 200	11 200	15 100	13 000
10	?	?	?	?	?	?
11	132 000	127 000	120 000	123 000	122 000	120 000
12	?	?	?	?	?	?
13	1100	1500	1300	1000	2000	1300
14	?	?	?	?	?	?
15	?	?	?	?	?	?
16	13 400	14 000	15 000	17 000	15 000	15 000
17	?	?	?	?	?	?
18	68 000	56 000	42 000	52 000	55 500	42 000
19	2300	3000	2500	1000	2000	2500
20	?	?	?	?	?	?
21	2370	2200	1900	2000	2100	1900
22	?	?	?	?	?	?
23	700 000	1 000 000	700 000	1 000 000	1 000 000	700 000
24	34 338	32 686	33 630	30 208	31 329	33 630
25	?	?	?	?	?	?
26	27 900	27 000	27 500	25 000	26 000	27 500
27	?	?	?	?	?	?
28	0	0	870 000	500 000	0	870 000
29	0	12 000	0	18 000	43 000	0
30	0	13 000	0	20 000	37 000	0
31	1 300 000	1 400 000	1 500 000	900 000	1 300 000	1 500 000
32	146 000	160 000	155 000	145 000	150 000	155 000
33	?	?	?	?	?	?

Окончание таблицы 4А

№ операции	Вариант					
	19	20	21	22	23	24
34	1460	1230	1000	850	1640	1000
35	?	?	?	?	?	?
36	?	?	?	?	?	?
37	3460	8700	6400	7500	5600	6400
38	?	?	?	?	?	?
39	153 400	188 800	182 900	171 100	177 000	182 900
40	18 000	35 000	32 000	15 000	28 000	32 000
41	80 000	300 000	180 000	65 000	120 000	135 000
42	50 000	33 000	90 000	65 000	80 000	135 000
43	25 400	36 000	34 000	18 000	26 000	34 000
44	?	?	?	?	?	?
45	?	?	?	?	?	?
46	?	?	?	?	?	?
47	?	?	?	?	?	?
48	?	?	?	?	?	?
49	?	?	?	?	?	?
50	?	?	?	?	?	?
51	?	?	?	?	?	?
52	?	?	?	?	?	?
53	?	?	?	?	?	?
54	?	?	?	?	?	?
55	?	?	?	?	?	?
56	349 398	386 000	404 504	237 062	405 920	404 504
57	?	?	?	?	?	?
58	190 000	210 000	200 000	135 000	200 000	200 000
59	2 300	2 670	1 780	1 150	1 170	1 900
60	?	?	?	?	?	?
61	?	?	?	?	?	?
62	?	?	?	?	?	?
63	?	?	?	?	?	?
64	?	?	?	?	?	?
65	?	?	?	?	?	?
66	?	?	?	?	?	?
67	?	?	?	?	?	?

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»
(национальный исследовательский университет)
Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Экономика и финансы»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К КУРСОВОЙ РАБОТЕ
по дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ»
ЮУрГУ–080100.201*.167.ПЗ КР

Вариант 19

Нормоконтролер _____

_____ 201_ г.

Руководитель _____

_____ 201_ г.

Автор работы

Студент группы ЭиУ-2__

_____ М.В. Власова

_____ 201_ г.

Работа защищена
с оценкой

_____ 201_ г.

Челябинск 201_ г.

Продолжение приложения Б

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»
(национальный исследовательский университет)
Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ И.А.Баев
_____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу студента

Власовой Марии Васильевны

(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа ЭиУ-2NN

1 Дисциплина (специализация) Бухгалтерский учет и анализ

2 Тема работы (проект)

Бухгалтерский учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Вариант 25

3 Срок сдачи студентом законченной работы 25 мая 201_ г.

4 Перечень вопросов, подлежащих разработке.

Отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций. Формирование учетных записей с расчетом сумм оценок. Формирование и расчет счетов бухгалтерского учета по аналитическим и синтетическим счетам экономически однородных объектов. Составление и проверка сходимости оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период. Расчет показателей финансовой отчетности и составление Бухгалтерского баланса Форма 1 и Отчета о финансовых результатах Форма 2. Расчет основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия и формулировка выводов о финансовом состоянии и результативности финансово-хозяйственной деятельности. Составление кассовых документов, документов по служебной командировке и авансового отчета сотрудника. Формирование электронной книги MS Excel по взаимосвязанным данным учета и расчетов. Оформление пояснительной записки к курсовой работе.

5 Календарный план

Наименование разделов курсовой работы	Срок выполнения разделов работы	Отметка руководителя о выполнении
Электронная модель в MS Excel по операциям 1–22 по всем листам книги	1–4 недели семестра	
Электронная модель в MS Excel по операциям 23–50 по всем листам книги	5–8 недели семестра	
Электронная модель в MS Excel по операциям 51–67, 69 закрытие субсчетов доходов и расходов по всем листам книги	9–12 недели Семестра	
Электронная модель в MS Excel по операциям 68–70 по всем листам книги	13–15 недели семестра	
Оформление пояснительной записки	16 неделя семестра	
Нормоконтроль и защита курсовой работы	17 неделя семестра	

Руководитель работы _____ / _____ /
(подпись)

Студент _____ / *М.В. Власова* /
(подпись)

Продолжение приложения Б
АННОТАЦИЯ

Власова М. В. Пояснительная записка к курсовой работе. – Челябинск: ЮУрГУ, ЭиУ-2 __, 201_. – 45 с., 8 табл., библиогр. список – 9 наим., 5 прил.

В данной курсовой работе отражены в бухгалтерском учёте хозяйственные операции ЗАО «Уралмебель» за январь 201_ г., составлена оборотно-сальдовая ведомость, сформированы на этой основе обязательные внешние формы бухгалтерской отчетности в виде Бухгалтерского баланса и Отчета финансовых результатов ЗАО «Уралмебель». Приведены пояснения по расчету всех показателей. Рассчитаны и проанализированы базовые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, сделаны соответствующие выводы о результатах финансово-хозяйственной деятельности ЗАО «Уралмебель».

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ.....	7
2 ОТРАЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	11
3 ПОЯСНЕНИЯ ПО РАСЧЕТАМ.....	23
4 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС.....	34
5 ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ.....	38
6 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	55
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А. Расходный кассовый ордер	57
Приложение Б. Приходный кассовый ордер	58
Приложение В. Авансовый отчет	59

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия большую роль играет совокупность мероприятий, направленных на совершенствование управления хозяйственной деятельностью. Неотъемлемой частью хозяйственной деятельности предприятия является бухгалтерский учёт, рациональная организация которого выступает одной из основ эффективного управления.

Бухгалтерский учёт является упорядоченной системой сбора, классификации, накопления, регистрации и обобщения информации. Отражая факты хозяйственной жизни в пределах субъекта хозяйствования, бухгалтерский учёт обеспечивает их идентификацию и признание, что является предпосылкой для принятия эффективных управленческих решений и постоянного контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В данной работе предстоит отразить в бухгалтерском учёте хозяйственные операции ЗАО «Уралмебель» за отчетный период, составить оборотно-сальдовую ведомость, сформировать на этой основе обязательные внешние формы бухгалтерской отчетности в виде Бухгалтерского баланса и Отчета финансовых результатов ЗАО «Уралмебель» и привести пояснения по расчету всех показателей. На основе расчета и анализа базовых показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, сделать соответствующие выводы о результатах финансово-хозяйственной деятельности ЗАО «Уралмебель».

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

ЗАО «Уралмебель» является мебельной фабрикой по производству корпусной мебели. Предприятие создано в феврале 201(N – 1) года. На начало отчетного периода (на 01.01.201N г.) имелось имущество и источники его формирования (Таблица 1).

Таблица 1 – Имущество организации, источники его формирования на начало отчетного периода, доходы и расходы за аналогичный период предшествующего года

Порядок учёта	Наименование	Счет учета	Оценка, руб.
1	Здание управления	01.1.зд.у.	2 400 000
2	Производственное здание	01.1. пр.зд.	12 310
3	Незавершенное капитальное строительство участка фурнитуры	08.3	800 000
4	Комплекс деревообрабатывающего оборудования	01.1.ком.д/об	2 000 000
5	НДС, учтенный при приобретении материальных ценностей	19.3	420 000
...
24	Амортизация по комплексу деревообрабатывающего оборудования	02.ком.д/об.	1 480 000
25	НДС по полученной предоплате	76.Ав	90 000

Баланс на начало отчетного периода по данным об имуществе организации и источниках его формирования представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Баланс на начало отчетного периода

Актив			Пассив		
Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	19 210 500	02	Амортизация основных средств	6 310 000
08	Вложения во внеоборотные активы	800 000	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1 342 000

Окончание таблицы 2

Актив			Пассив		
Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	Материалы	520 000	62.2	Расчеты по авансам полученным	13 000 000
51	Расчетные счета	40 000 000	80	Уставный капитал	43 608 500
62.1	Расчеты с покупателями и заказчиками	120 000	–	–	–
84	Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)	320 000	–	–	–
Итого		64 837 500	Итого		64 837 500

Суммы актива и пассива равны, начальный баланс сходится.

Таблица 3 – Исходные данные по операциям

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Оценка, руб.
1	Поступили в кассу с расчетного счета наличные денежные средства на хозяйственные нужды и выплату заработной платы за декабрь	238 500
2	Выдана заработная плата работникам управления из кассы	230 500
3	Выдано из кассы под отчет Петрову А.Е. на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру №1 от 10.01.201N г. (оформлен документ)	7500
4	Оприходована на склад плита мебельная ламинированная ДВП-М от предприятия «ДОК-3»	10 900
5	Учтена сумма НДС по оприходованной плите ДВП-М (ставка НДС 18 %)	?
6	Отпущена со склада в производство шкафов плита ДВП-М	6810
...

Окончание Таблицы 3

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Оценка, руб.
...
55	Сдана готовая продукция по видам из цеха на склад по фактической себестоимости	?
56	Выставлен счет покупателю-магазину «Мир мебели» за отгруженную продукцию шкафы	349 398
57	Начислен НДС по отгруженной продукции п.56	?
58	Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции шкафы п.56	190 000
59	Акцептован счет транспортной организации ОАО «ФО-РА» за транспортировку готовой продукции	2300
60	Учтен НДС по счету за транспортировку готовой продукции (18%)	?
61	Списаны коммерческие расходы пропорционально себестоимости реализованной продукции по видам продукции и видам расходов	?
62	Списаны управленческие расходы пропорционально себестоимости реализованной продукции по видам продукции	?
63	Зачтен аванс и зачтен НДС по предоплате от покупателя – магазина «Мир мебели» за реализованную продукцию	?
64	Предъявлен в бюджет к возмещению НДС	?
65	Выявлен финансовый результат от обычных видов деятельности за январь	?
66	Выявлен финансовый результат от прочих операций за январь	?
67	Исчислен текущий налог на прибыль	?
68	Составлен текущий бухгалтерский баланс по типовой Форме 1 по данным учета	?
69	Составлен текущий отчет о финансовых результатах по типовой Форме 2 по данным учета. Закрыты по бухгалтерской справке субсчета доходов и расходов	?
70	Рассчитаны базовые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия и сделан вывод о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия	?

2 ОТРАЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

В течение I квартала 201N г. (в январе 201N г.) организацией были последовательно осуществлены операции (таблица 4).

Таблица 4 – Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

№ операции	Содержание операции	Изменения в бухгалтерском балансе (увел. + умен. -)				Корреспонденция счетов		Оценка, руб.
		актив		пассив		дебет	кредит	
		+	-	+	-			
1	Поступили в кассу с расчетного счета наличные денежные средства на хозяйственные нужды и выплату заработной платы за декабрь предыдущего года	+	-			50	51	130 000
2	Выдана заработная плата работникам заводоуправления из кассы		-		-	70. з/упр	50	71 000
3	3. Выдано из кассы под отчет Петрову А.Е. на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру №1 от 12.01.201N (оформлен документ)	+	-			71. Петров	50	19 000
4	Оприходована на склад плита мебельная ламинированная ДВП-М от предприятия «ДОК-3»	+		+		10.1.ДВ П-М	60.1.ДО К-3	16 600

Продолжение таблицы 4

№ операции	Содержание операции	Изменения в бухгалтерском балансе (увел. + умен. -)				Корреспонденция счетов		Оценка, руб.
		актив		пассив		дебет	кредит	
		+	-	+	-			
5	Учтена сумма НДС по оприходованной ДВП-М (ставка НДС 18 %)	+		+		19.3	60.1.Д ОК-3	<u>2988</u>
...
56	Выставлен счет покупателю-магазину «Мир мебели» за отгруженную продукцию шкафы	+		(+)		62.1. Мир мебели	90.1	400 000
...
58	Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции шкафы п.56		(-) -			90.2	43.ш	210 000
59	Акцептован счет транспортной организации ОАО «ФОРА» за транспортировку готовой продукции шкафы	+		+		44	60.1.Ф ОРА	<u>2 263</u>
60	Учен НДС по счету за транспортировку готовой продукции (18%)	+		+		19	60.1.Ф ОРА	<u>407</u>
61.А	Списаны коммерческие расходы по рекламе пропорционально себестоимости реализованной продукции		(-) -			90.7	44	<u>355</u>

Продолжение таблицы 4

№ операции	Содержание операции	Изменения в бухгалтерском балансе (увел. + умен. -)				Корреспонденция счетов		Оценка, руб.
		актив		пассив		дебет	кредит	
		+	-	+	-			
...	
63.А	Зачтен аванс по предоплате) от покупателя – магазина «Мир мебели» за реализованную продукцию		-		-	62.2 Мир меб.	62.1. Мир меб.	<u>456 306</u>
63.Б	Зачтен НДС по предоплате от покупателя – магазина «Мир мебели» за реализованную продукцию		-		-	68.2.	76.Ав. Мир меб.	<u>69 606</u>
64	Предъявлен в бюджет к возмещению НДС		-		-	68	19	<u>252 797</u>
65	Выявлен финансовый результат от обычных видов деятельности за январь			(+)	(-)	90.9	99	<u>173 300</u>
66	Выявлен финансовый результат от прочих операций за январь			(+)	(-)	91.9	99	<u>700</u>
67	Исчислен текущий налог на прибыль		(-)	+		99	68	<u>34 800</u>
69.А	Закрыт субсчет 90.1			(+)	(-)	90.1	90.9	<u>456 306</u>
69.Б	Закрыт субсчет 90.2			(+)	(-)	90.9	90.2	<u>210 000</u>
...	<u>...</u>
69.Е	Закрыт субсчет 91.2			(+)	(-)	91.9	91.2	<u>31 986</u>

Продолжение приложения Б

Пояснения по расчету сумм из таблицы 4 отражены в таблице 5.

Таблица 5 – Расчет оценки совершенных хозяйственных операций

№ операции	Содержание операции, по которой производится расчет	Показатели, используемые при расчете, руб.	Порядок расчета	Оценка, руб.
5	Учтена сумма НДС по оприходованной ДВП-М (ставка НДС 18 %)	УчСт (ДВП-М) = = 16 600; НДС=18%	16 600x0,18	2988
...
59	Акцептован счет транспортной организации ОАО «ФОРА» за транспортировку готовой продукции шкафы	ДогСт (трансп.) = 2670; НДС=407	2 670 – 407	2263
60	Учтен НДС по счету за транспортировку готовой продукции (18%)	ДогСт (трансп.) = 2670; НДС=18%	2 670x x18/118	407
61.А	Списаны коммерческие расходы по рекламе пропорционально себестоимости реализованной продукции	Расходы на рекл.=7373; УчСт (шк.) = 450 000 + + 387 034=837 034; УчСт (ст.) = = 3 200 000 + 322 414 = = 3 522 414; Факт.с/с отгруз.шк.= = 210 000; Доля реал.шкаф= = 210 000/837 034= = 0,2509; Доля шк.=837 034/(837 034+3 522 414)=0,192	7373x0,2509 x0,192	355

Продолжение таблицы 5

№ операции	Содержание операции, по которой производится расчет	Показатели, используемые при расчете, руб.	Порядок расчета	Оценка, руб.
61.Б	Списаны коммерческие расходы по транспортировке пропорционально себестоимости реализованной продукции	Расходы на трансп. = 2 263; Реализ. все от-гуж.шкафы	2263x1	2263
62	Списаны управленческие расходы пропорционально себестоимости реализованной продукции	ОХР=51 431; Доля ре-ал.шкаф=0,2509; k= = 37 034/(837 034 + + 3 522 413)=0,192	51 431x x 0,2509 x x 0,192	2477
63.А	Зачтен аванс по предоплате от покупателя – магазина «Мир мебели» за реализованную продукцию	Выставленный счет покупателю-магазину «Мир мебели» за от-гуж. шкафы = = 456 306	ДО(62.1.Мир меб) = = 456 306	456 306
...
65	Выявлен финансовый результат от обычных видов деятельности за январь	КО (90.1)=456 306; ДО (90.2+90.3+90.7+90.8) = 210 000+69 606+923+ +2 477=283 006	456 306 – – 283 006	173 300
66	Выявлен финансовый результат от прочих операций за январь	КО (91.1)=32 686; ДО (91.2)=31 986	32 686 – – 31 986	700

Окончание таблицы 5

№ операции	Содержание операции, по которой производится расчет	Показатели, используемые при расчете, руб.	Порядок расчета	Оценка, руб.
67	Исчислен текущий налог на прибыль	Балансовая прибыль = =173 300+700=174 000; Ставка ТНП=20%	174 000x0,2	34 800
...
69.А	Закрыт субсчет 90.1	ДО (90.1)=456 306	456 306	456 306
69.Б	Закрыт субсчет 90.2	КО (90.2)=210 000	210 000	210 000
...

Счета бухгалтерского учета по данным таблиц 2 и 4.

Схемы счетов бухгалтерского учёта (выборочно в примере)

Дебет	43. шк. А		Кредит
№ оп.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	№ оп.
СНД	450 000		
55.А	250 000	130 000	58
ДО	250 000	130 000	КО
СКД	570 000		

Рисунок 1 – Схема аналитического счета 43.шк.

Дебет	43. ст. А		Кредит
№ оп.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	№ оп.
СНД	750 000		
55.Б	200 000		
ДО	200 000	0	КО
СКД	950 000		

Рисунок 2 – Схема аналитического счета 43.ст.

Дебет № оп.	43 С		Кредит № оп.
	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
СНД	1 200 000		
шк.	250 000		
ст.	200 000	130 000	
ДО	450 000	130 000	КО
СКД	1 520 000		

Рисунок 3 – Схема синтетического счета 43

Продолжение приложения Б

На основе схем счетов составляется оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период ЗАО «Уралмебель» по синтетическим счетам (таблица 6).

Таблица 6 – Оборотно-сальдовая ведомость за отчетный период (январь 201N г.)

Счет	Наименование счета	Сальдо на начало периода		Обороты по счетам за период		Сальдо на конец периода	
		Д	К	Д	К	Д	К
01	Основные средства	19 210 500	–	103 814	–	19 314 314	–
02	Амортизация основных средств	–	6 310 000	–	141 869	–	6 451 869
...
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	320 000	–	–	–	320 000	–
90.1	Выручка	–	–	500 000	500 000	–	–
...
90.7	Расходы на продажу	–	–	–	50 000	–	–
90.8	Управленческие расходы	–	–	65 000	65 000	–	–
90.9	Прибыль/убыток от продаж	–	–	178 729	178 729	–	–
91.1	Прочие доходы	–	–	8 000	8 000	–	–
91.2	Прочие расходы	–	–	3 000	3 000	–	–
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов	–	–	5 000	5 000	–	–
99	Прибыли и убытки	–	–	36 746	183 729	–	146 983
	ИТОГО:	64 837 500	64 837 500	6 821 571	6 821 571	66 099 921	66 099 921

В рублях

3 ПОЯСНЕНИЯ ПО РАСЧЕТУ

Пояснения по расчету показателей представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Расчет оценки показателей отчетности

Показатели, используемые при расчете		Порядок расчета (на 31.01.201N)	Оценка (на 31.01.201N), руб.
Наименование	Код		
ФОРМА 1			
Основные средства	1150	Д01–К02	12 862 444
Прочие внеоборотные активы	1190	Д08	800 000
Итого по разделу I	1100	Ф(1150)+Ф(1190)	13 662 444
Запасы	1210	Д10+Д20+Д26+Д43+Д44	4 811 347
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	Д19	0
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	Д50+Д51	40 088 898
Прочие оборотные активы	1260	Д71+Д68	156 371
Итого по разделу II	1200	Ф(1210)+Ф(1220)+Ф(1250)+ +Ф(1260)	45 176 616
БАЛАНС	1600	Ф(1100)+Ф(1200)	58 839 060
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	К80	43 608 500
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	К99–Д84	–180 800
Итого по разделу III	1300	Ф(1310)+Ф(1370)	43 427 700
Заемные средства	1410	К67	1 400 000
Итого по разделу IV	1400	Ф(1410)	1 400 000
Заемные средства	1510	К66	400 000
Кредиторская задолженность	1520	К60.1+К62.2+К69+К70	13 611 360
Итого по разделу V	1500	Ф(1510)+Ф(1520)	14 011 360

Окончание Таблицы 7

Показатели, используемые при расчете		Порядок расчета (на 31.01.201N)	Оценка (на 31.01.201N), руб.
Наименование	Код		
БАЛАНС	1700	$\Phi(1300)+\Phi(1400)+\Phi(1500)$	58 839 060
ФОРМА 2			
Выручка	2110	КО(90.1)–ДО(90.3)	386 700
Себестоимость продаж	2120	ДО(90.2)	210 000
Валовая прибыль (убыток)	2100	$\Phi(2110)-\Phi(2120)$	176 700
Коммерческие расходы	2210	ДО(90.7)	923
Управленческие расходы	2220	ДО(90.8)	2 477
Прибыль (убыток) от продаж	2200	$\Phi(2100)-\Phi(2210)-\Phi(2220)$	173 300
Прочие доходы	2340	КО(91.1)	32 686
Прочие расходы	2350	ДО(91.2)	31 986
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	$\Phi(2200)+\Phi(2340)-\Phi(2350)$	174 000
Текущий налог на прибыль	2410	$0,2*\Phi(2300)$	34 800
Чистая прибыль (убыток)	2400	$\Phi(2300)-\Phi(2410)$	139 200

4 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

На основе данных оборотно-сальдовой ведомости составлен Бухгалтерский баланс (Форма 1). (Таблица 8)

Бухгалтерский баланс		Коды	
на	31 марта 20 1N г.	0710001	
Форма по ОКУД		201N	03 31
Дата (год, месяц, число)		14569802	
Организация ЗАО «Уралмебель»	по ОКПО	7704123456	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН		
Вид экономической деятельности			
Производство мебели	по ОКВЭД	36.1	
Организационно–правовая форма/форма собственности			
Закрытое акционерное общество/частная	по ОКОПФ/ОКФС	67	16
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть) по ОКЕИ		384/385	
Местонахождение (адрес)	455017, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Спортивная, д. 28, корп. 1.		

По-ясне-ния	Наименование показателя	Код	На 31 марта 201N г.	На 31 марта 201(N-1) г.	На 31 марта 201(N-2) г..
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		–	–	–
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120	–	–	–
	Нематериальные поисковые активы	1130	–	–	–
	Материальные поисковые активы	1140	–	–	–
	Основные средства	1150	12 862	12 901	–
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	–	–	–
	Финансовые вложения	1170	–	–	–
	Отложенные налоговые активы	1180	–	–	–
	Прочие внеоборотные активы	1190	800	800	–

Продолжение приложения Б

По-ясне-ния	Наименование показателя	Код	На 31 марта 201N г.	На 31 марта 201(N-1) г.	На 31 марта 201(N-2) г..
	Итого по разделу I	1100	13 662	13 701	–
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	4 811	4 171	–
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	–	204	–
	Дебиторская задолженность	1230	120	120	–
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	–	–	–
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	40 089	40 013	–
	Прочие оборотные активы	1260	156	–	–
	Итого по разделу II	1200	45 177	44 507	–
	БАЛАНС	1600	58 839	58 208	–
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	43 609	43 609	–
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	–	–	–
	Переоценка внеоборотных активов	1340	–	–	–
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	–	–	–
	Резервный капитал	1360	–	–	–
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(181)	(320 000)	–
	Итого по разделу III	1300	43 428	43 289	–
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	1 400	–	–
	Отложенные налоговые обязательства	1420	–	–	–
	Оценочные обязательства	1430	–	–	–
	Прочие обязательства	1450	–	–	–
	Итого по разделу IV	1400	1 400	–	–

Продолжение приложения Б

По-ясне-ния	Наименование показателя	Код	На 31 марта 201N г.	На 31 марта 201(N-1) г.	На 31 марта 201(N-2) г..
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	400	400	-
	Кредиторская задолженность	1520	13 611	14 519	-
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	14 011	14 919	-
	БАЛАНС	1700	58 839	58 208	-

Руководитель А.А.Петрова
(подпись) (расшифровка
подписи)

« 31 » марта 201N г.

4 ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

На основе данных оборотно-сальдовой ведомости составлен Отчёт о финансовых результатах (Форма 2). (Таблица 9)

Отчет о финансовых результатах

за	3 месяца	201	N	г.	Коды
Форма по ОКУД					0710002
Дата (год, месяц, число)					201N 03 31
Организация	ЗАО «Уралмебель» по ОКПО				14569802
Идентификационный номер налогоплательщика				ИНН	7704123456
Вид экономической деятельности	Производство мебели по ОКВЭД				36.1
Организационно–правовая форма/форма собственности	Закрытое акционерное общество/частная по ОКОПФ/ОКФС				67 16
Единица измерения: руб./тыс.руб. (ненужное зачеркнуть) по ОКЕИ					383/384

Пояснения	Наименование показателя	Код	За	За
			3 месяца 201N г.	3 месяца 201(N-1) г.
	Выручка	2110	386 700	100 000
	Себестоимость продаж	2120	(210 000)	(30 000)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	176 700	70 000
	Коммерческие расходы	2210	(923)	(-)
	Управленческие расходы	2220	(2 477)	(-)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	173 300	
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
	Прочие доходы	2340	32 686	-
	Прочие расходы	2350	(31 986)	(-)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	174 000	70 000

Продолжение приложения Б

Пояснения	Наименование показателя	Код	За 3 месяца 201N г.	За 3 месяца 201(N-1)г.
	Текущий налог на прибыль	2410	34 800	14 000
	в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	—	—
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	—	—
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	—	—
	Прочее	2460	—	—
	Чистая прибыль (убыток)	2400	139 200	56 000

Руководитель А.А. Петрова
(подпись) (расшифровка
подписи)

« 31 » марта 201N г.

В связи с выдачей из кассы под отчёт Петрову А.Е. на командировочные расходы был заполнен расходный кассовый ордер № 1 от 12.01.201N. Расходный кассовый ордер представлен в Приложении А. Был оформлен приходный кассовый ордер (Приложение Б). Оформлен авансовый отчет (Приложение В).

6 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Результаты расчетов базовые показатели финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) предприятия приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Базовые показатели финансово-хозяйственной деятельности

Показатели, используемые при анализе	Формула расчета (выражение)	Значение на 31.03. 201N	Значение на 01.01. 201N	Место на 31.03. 201N	Место на 01.01. 201N
Коэффициент автономии (финансовой независимости)	$K_{авт} = \frac{СК/ИБ = (\Phi(1300) + \Phi(1530) + \Phi(1540))}{\Phi(1700)}$	3,1	2,9	1	2
Наиболее ликвидные активы, руб.	$A1 = \Phi(1240) + \Phi(1250)$	40 088 898	40 013 000	–	–
...		
Коэффициент общей ликвидности	$K_{общ.л.} = \frac{A1 + 0,5 \times A2 + 0,3 \times A3}{\Pi1 + 0,5 \times \Pi2 + 0,3 \times \Pi3}$	2,93	2,81	1	2
...		
Рентабельность общая	$R_{общ} = \Phi(2300) / \Phi(1600)$	0,003	0,03	2	1
...		
Сумма мест				14	18
Более предпочтительно в совокупности по сумме мест				+	

Анализ таблицы 10 позволяет сделать вывод, что на 31.03.201N и на 01.01.201N значения коэффициента автономии (2,82 и 2,9 соответственно) превышают пороговое (0,6–0,7) примерно в четыре раза. Чем выше значение данного коэффициента, тем финансово устойчивее, стабильнее и более независимо от внешних кредиторов предприятие. В ЗАО «Уралмебель» выполняются следующие неравенства (формулы 1–4):

$$A1 > \Pi1, A2 < \Pi2, A3 > \Pi3, A4 < \Pi4.$$

Условия ликвидности баланса выполняются, кроме соотношения A2 и $\Pi2$.

$A2 < П2$, это значит, что ликвидность баланса отличается от абсолютной, то есть краткосрочные обязательства превышают краткосрочную дебиторскую задолженность. Таким образом, баланс не абсолютно ликвиден и покрытие одних обязательств может быть обеспечено возникновением других обязательств либо реализацией части оборотных активов для покрытия текущих затрат.

Коэффициенты общей ликвидности, равные 2,93 и 2,81 соответственно, больше единицы, то есть соответствуют нормальному значению, значит, предприятие можно назвать платежеспособным.

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть при необходимости погашена немедленно. В ЗАО «Уралмебель» данный коэффициент равен ...

Коэффициенты быстрой ликвидности равны 2,88 и 2,69 соответственно. Данный коэффициент показывает, насколько возможно будет погасить текущие обязательства, если положение станет действительно критическим, при этом исходят из предположения, что товарно-материальные запасы вообще не имеют никакой ликвидационной стоимости. Получившиеся коэффициенты не попадают в диапазон нормальных значений (0,5–1), ...

Коэффициент текущей ликвидности – финансовый коэффициент, равный отношению текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам). Коэффициент текущей ликвидности равен 3,32 и 3,07. Эти значения больше, чем нормальные (1–2). Поскольку значение коэффициента больше трёх, это может свидетельствовать о нерациональной структуре капитала.

Общая и чистая рентабельности ...

Таким образом, в целом, ЗАО «Уралмебель» можно охарактеризовать как ...платежеспособное предприятие. Почти все рассчитанные показатели ликвидности превышают нормативные значения, что говорит о превышении активов над обязательствами. Это может быть вызвано либо нерациональной структурой капитала, как упоминалось выше, либо перефинансированием предприятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенной работы отражены хозяйственные операции в бухгалтерском учёте, сформированы на этой основе обязательные внешние формы бухгалтерской отчетности в виде Бухгалтерского баланса (Форма 1) и Отчета о финансовых результатах (Форма 2) ЗАО «Уралмебель». Приведены пояснения к расчету всех показателей. Составлены и заполнены приходный и расходный кассовые ордера, приказ о командировке и служебное задание, а также авансовый отчет по командировке.

Рассчитаны показатели ликвидности, рентабельности предприятия, оборачиваемость его капитала и отдача основных фондов. Проанализированы базовые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, сделаны соответствующие выводы о результатах финансово-хозяйственной деятельности ЗАО «Уралмебель».

Таким образом, задачи – решены, и цель работы достигнута.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая.
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4 Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
- 5 Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ. «О бухгалтерском учете».
- 6 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н.
- 7 Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 5/01 «Учет материально производственных запасов», утвержденное приказом Минфина России от 09 июня 2001 г. № 44н.
- 8 Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденное приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н.
- 9 Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденное приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. №43н.
- 10 Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 « Доходы организации», утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н.
- 11 Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н.
- 12 Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
- 13 СТО ЮУрГУ 21–2008 Стандарт организации Система управления качеством образовательных процессов. Курсовая и выпускная квалификационная работа. Требования к содержанию и оформлению / составители: Т.И. Парубочая, Н.В. Сырейщикова, А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 55 с.
- 14 Бухгалтерский учет. Учебник для вузов / Н.П.Кондраков и др. – М.: ИНФРА-М, 2013.
- 15 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2009.
- 16 Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. Практическое пособие / А.Д.Шеремет, Е.В. Негашев М.: Экономика, 2008.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
1.1 Исходные данные для выполнения задания	4
1.2 Порядок выполнения курсовой работы	4
1.3 Защита курсовой работы	7
2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	
2.1 Основные нормативные положения.....	10
2.2 Структурные элементы курсовой работы	10
2.3 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы	11
2.4 Общие правила оформления курсовой работы	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Исходные данные по вариантам	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Пример оформления курсовой работы	39

Учебное издание

**Кувшинов Михаил Сергеевич,
Комиссарова Ирина Евгеньевна,
Куркина Елена Юрьевна**

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Учебное пособие
по курсовому проектированию

Под редакцией М.С. Кувшинова

Техн. редактор *А.В. Миних*

Издательский центр Южно-Уральского государственного университета

Подписано в печать 26.03.2015. Формат 60×84 1/16. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 3,95. Тираж 100 экз. Заказ 180/138.

Отпечатано в типографии Издательского центра ЮУрГУ.
454080, г. Челябинск, пр. им. В.И. Ленина, 76.