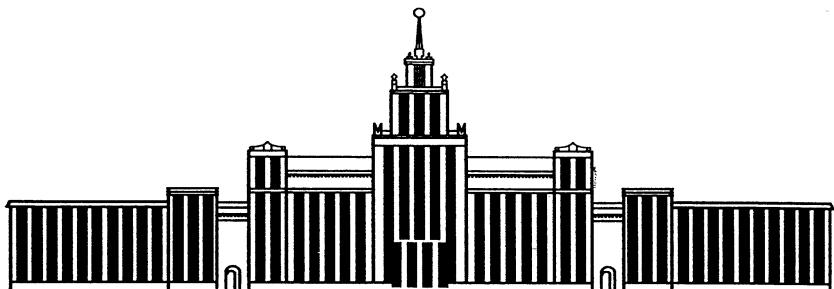

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ч448.я7

Т35

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА МАГИСТРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ «ДИЗАЙН»**

Методические указания

Челябинск

2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Кафедра дизайна и изобразительных искусств

Ч448.я7

Т35

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ДИЗАЙН»**

Методические указания

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2017

УДК 72.04(075.8)
ББК Ч448.027.8.я7
T35

Одобрено
учебно-методической комиссией
архитектурного факультета

Рецензент
доцент кафедры «Архитектура»,
к. арх., доц. В.И. Иванов

T35 **Выпускная квалификационная работа магистра по направлению подготовки «Дизайн»: методические указания /** составители:
О.Б. Терешина, М.Ю. Сидоренко, Д.Н. Сурина. – Челябинск:
Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 42 с.

Методические указания предназначены для студентов кафедры дизайна и изобразительных искусств архитектурного факультета, обучающихся в магистратуре по направлению «Дизайн», и содержат методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) и подготовке к ее защите. В методических указаниях отражены состав и объем выпускной квалификационной работы магистра; изложены требования к содержанию и оформлению ВКР; приведены критерии оценивания ВКР.

Методические указания составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн».

УДК 72.04(075.8)
ББК Ч448.027.8.я7

ВВЕДЕНИЕ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы высшего образования. К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме теоретическое и практическое обучение в соответствии с образовательной программой направления подготовки магистратуры.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Дизайн» состоит из защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа обобщает сумму сформированных у студента в процессе обучения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и должна продемонстрировать подготовленность выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской; художественно-творческой; проектной; информационно-коммуникативной.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется по материалам, собранным в период теоретического обучения и преддипломной практики; представляет собой самостоятельную исследовательскую работу с глубоким теоретическим обоснованием предлагаемого проектного решения и наиболее полным раскрытием художественного образа; должна быть выполнена в полном объеме с использованием современных программных продуктов и компьютерных технологий.

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра являются завершающим весь процесс обучения этапом, по итогам которого государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Магистр по направлению подготовки Дизайн» и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Общие требования

Выпускная квалификационная работа магистра должна отвечать следующим основным требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота и законченность исследования;
- внутреннее единство и логическая связь разделов, последовательность их изложения;
- грамотное изложение материала на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень, отражающий сформированные в процессе обучения компетенции.

Написание выпускной квалификационной работы магистра предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении научных проблем и вопросов;
- решение на современном уровне творческих задач профессиональной деятельности в рамках создания дизайн-проекта по утвержденной теме, изложение специальной информации на профессиональном уровне.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- сформулировать и решить задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и творческой деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбрать необходимые методы исследования, модифицировать существующие или разработать новые методы исходя из задач конкретного исследования и дизайн-проектирования;
- обобщить, систематизировать и теоретически осмыслить эмпирический материал;
- обработать полученные результаты, выполнить анализ и сформулировать итоговые выводы с учетом имеющихся научных данных;
- провести библиографическую работу с привлечением всех видов источников и применением современных информационных технологий;
- показать владение иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования, оформив его в соответствии с существующими требованиями.

1.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть написана студентом лично. Основное содержание квалификационной работы должны составлять результаты, в получении которых студент внес личный вклад. Работа должна иметь внутреннее единство и отражать исходные предпосылки, ход научного исследования и практической разработки выбранной темы, фиксировать и обобщать полученные результаты.

Выступление с научными докладами и сообщениями, публикация основных результатов исследований в научных журналах, сборниках статей, трудах или сборниках тезисов конференций, составляющих содержание выпускной квалификационной работы магистра, приветствуется и учитывается при оценке выпускной квалификационной работы.

Содержание пояснительной записи выпускной квалификационной работы, состав графического и демонстрационного материалов определяются спецификой утвержденной темы выпускной квалификационной работы магистра и закрепляются в задании на ВКР с фиксацией подписей выпускника, руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедрой.

Примерная структура ВКР магистра:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (60–80 с.)

Введение

Глава 1. *Название*

Глава 2. *Название*

Заключение

Библиографический список

Приложения

ГРАФИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Графическая подача на планшетах размером 1000x700 мм в количестве:

– 1–2 шт., иллюстрирующих содержательную структуру исследовательской части ВКР,

– 3–4 шт., иллюстрирующих проектную часть ВКР.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Выполняется в виде макета, модели, мультимедийной презентации и др.

Основная часть пояснительной записи состоит из двух разделов (глав). Каждая глава должна иметь конкретное наименование, отражающее характер выполняемой выпускной квалификационной работы. Первая глава посвящена теоретической, вторая глава – практической разработке темы работы магистра. Каждая глава должна заканчиваться выводами.

Содержание основной части определяется задачами работы, приведенными во введении. Введение включает в себя актуальность темы исследования, объект, предмет, цель и задачи исследования, область применения, научную и практическую значимость работы.

Теоретическая часть исследования включает в себя обзор литературных и иных источников информации по исследуемой проблеме, анализ аналогов и предпроектной ситуации. Теоретическая часть должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Содержание теоретической части ВКР магистра может включать как описание новых факторов, явлений, закономерностей, так и обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. В работе должны быть приведены убедительные и обоснованные аргументы в пользу избранной концепции. Несовпадающие точки зрения других исследователей должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке.

Проектная часть исследования должна демонстрировать способности студента решать реальные практические задачи, с использованием разработанных моделей, методологических основ, подходов и других результатов, полученных в теоретической части исследования. В проектном разделе пояснительной записи к выпускной квалификационной работе должно быть подробно описано дизайнерское решение проектируемого объекта, его художественные, функциональные и конструктивные особенности, технологические решения. Все принятые решения должны быть проиллюстрированы рисунками, чертежами, эргономическими таблицами и другими графическими материалами.

Заключение должно содержать развернутые выводы по результатам выполнения выпускной квалификационной работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач, рекомендации по практическому применению результатов выпускной квалификационной работы. В заключении должны быть сделаны выводы по результатам выполненной исследовательской и практической работы, даны оценка полноты решения поставленных задач и рекомендации по конкретному использованию результатов работы, их значимость.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки большого формата; аналоги; эскизы, поиски художественных и конструктивно-технологических решений; цветовая палитра проекта; другие материалы и документы конструкторского, технологического и прикладного характера. В последнем приложении должен быть приведен макет общей компоновки графической подачи ВКР (лист формата А3).

Графический материал, предназначенный для демонстрации при публичной защите работы должен совместно с пояснительной запиской раскрывать содержание выпускной квалификационной работы, демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности и способность выпускника успешно решать профессиональные задачи. Графическая часть, иллюстрирующая научно-исследовательскую работу студента, должна отражать степень научной разработанности темы и результаты научного исследования. Графическая часть,

илюстрирующая художественно-творческую и проектную деятельность студента, должна ясно характеризовать предлагаемую автором дизайн-концепцию или проектное дизайнерское решение, методы творческого исполнения, концептуально-композиционные связи всех элементов проекта. Обе графические части выпускной квалификационной работы должны составлять единое композиционно-художественное целое.

Демонстрационные материалы являются неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы и призваны максимально наглядно представить лучшие качества проекта. Состав демонстрационных материалов определяет студент по согласованию с научным руководителем, что должно быть отражено в задании на выпускную квалификационную работу. Выпускная квалификационная работа должна демонстрировать наличие у студента комплекса информационно-технологических знаний и способность решать профессиональные задачи с помощью современных проектных технологий.

1.3. Примерная тематика ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации [1]. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки по форме **приложения 1**. Тема может быть выбрана как практической, так и теоретической направленности. Любое изменение или уточнение темы возможно только до утверждения тем выпускных квалификационных работ приказом ректора.

Кафедрой могут быть рекомендованы комплексные темы, разрабатываемые совместно двумя – тремя студентами. В этом случае, каждый из студентов решает определенный круг научно-исследовательских и проектных дизайнерских проблем этой темы и получает от руководителя выпускной квалификационной работы индивидуальное задание на разработку конкретного аспекта этой темы.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию, перспективам и реальным проблемам науки, техники, технологии, экономики, производства, культуры и социального развития. Тема выпускной квалификационной работы магистра должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Формулировка темы должна максимально конкретно отражать основную идею работы.

1.4. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие учебный план в полном объеме и не имеющие академической задолженности.

Выпускная квалификационная работа должна пройти проверку на соответствие ее оформления требованиям действующих нормативных документов, что подтверждается подписью нормоконтролера.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Средняя доля оригинальных блоков в пояснительных записках выпускных квалификационных работ магистров должна быть не менее 70 %.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты. Готовность работы подтверждается наличием на титульном листе пояснительной записи и графических материалах (планшетах) следующих подписей:

- выпускник,
- руководитель ВКР,
- нормоконтролер.

Утверждение работы осуществляется заведующий выпускающей кафедрой с фиксацией подписи на титульном листе пояснительной записи и графических материалах (планшетах). После утверждения ВКР секретарю государственной экзаменацонной комиссии передаются пояснительная записка и следующие необходимые для защиты документы:

1. Задание на выпускную квалификационную работу (подшивается в пояснительную записку).
2. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
4. Отчет о проверке пояснительной записи на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты посредством фиксации его подписи на отзыве и рецензии.

При необходимости выпускающая кафедра проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ на расширенном заседании кафедры. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются выпускником до представления работы в государственную экзаменационную комиссию.

Рекомендуется подготовить и представить на защиту ВКР портфолио, которое должно отражать творческие и научные достижения студента: список наиболее значимых творческих и проектных работ; список научных публикаций и трудов; список и результаты участия в выставках, конкурсах и фестивалях, научных конференциях и симпозиумах; фотографии и репродукции лучших учебных, творческих и проектных работ.

1.5. Процедура защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада.

На доклад отводится не более 10 минут, в нем студент четко и кратко излагает основные положения выпускной квалификационной работы, иллюстрируя их графическими и демонстрационными материалами. В докладе следует отметить, что сделано лично студентом; обосновать актуальность темы исследования; указать объект, предмет и методы исследования; основное содержание и новые результаты, достигнуты в ходе исследования, сделать основные выводы. Конкретное содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем выпускной квалификационной работы. Тезисы доклада рекомендуется подготовить в письменном виде. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

В процессе защиты студент должен продемонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности, способность представлять итоги проделанной работы, способность к системному пониманию художественно-творческих задач проекта и готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта. Важно обосновать свои предложения и аргументированно отстаивать свою точку зрения, грамотно используя общепринятую и специальную терминологию.

По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать студенту вопросы. Вопросы членов ГЭК и ответы студента записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию на ВКР. Руководитель и рецензент могут присутствовать и лично выступить на защите ВКР, в этом случае отзывы и рецензия не зачитываются. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

Далее следует обсуждение ВКР и выступления членов ГЭК, итог которым подводит председатель ГЭК. На всю процедуру защиты ВКР на одного студента отводится не более 30 мин. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день ее проведения после оформления протокола заседания комиссии.

1.6. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения студента дают предварительную оценку ВКР и подтверждают соответствие полученного автором ВКР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – оценочные листы по каждой ВКР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ВКР и суммирует результаты всех оценочных средств: заключение членов ГЭК на соответствие; оценку защиты ВКР, выставленную членами ГЭК. ГЭК оценивает ВКР и принимает общее решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

Критерии оценивания ВКР магистра:

Оценка «отлично»

1. ВКР выполнена в полном объеме, с глубоким анализом аналогов и библиографических источников, убедительным научно-теоретическим обоснованием избранной концепции.
2. ВКР выполнена с использованием современных достижений и технологий в области дизайна на высоком профессиональном уровне, представляет собой новый и актуальный материал, обладает оригинальным художественным решением.

3. Графический и демонстрационный материал ВКР имеет профессиональный исполнительский уровень, выполнен с использованием современных программных продуктов и компьютерных технологий.

4. В ходе защиты студент грамотно и последовательно изложил содержание ВКР, сделал выводы и обосновал проектные предложения, аргументированно и полно ответил на вопросы.

Оценка «хорошо»

1. ВКР выполнена в полном объеме, с достаточным анализом аналогов и библиографических источников, хорошим научно-теоретическим обоснованием избранной концепции.

2. ВКР выполнена с использованием современных достижений и технологий в области дизайна на профессиональном уровне, представляет собой новый и актуальный материал, обладает художественным решением, отвечающим поставленным задачам.

3. Графический и демонстрационный материал ВКР имеет высокий исполнительский уровень, выполнен с использованием современных программных продуктов и компьютерных технологий.

4. В ходе защиты студент последовательно изложил содержание ВКР, сделал выводы, аргументированно ответил на вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

1. ВКР выполнена в полном объеме, с наличием анализа аналогов и библиографических источников, удовлетворительным научно-теоретическим обоснованием избранной концепции.

2. ВКР выполнена с использованием дизайн-технологий на необходимом исполнительском уровне, представляет собой достаточно актуальный материал, обладает художественным решением, не в полной мере отвечающим поставленным задачам.

3. Графический и демонстрационный материал ВКР выполнен с использованием современных программных продуктов и компьютерных технологий.

4. В ходе защиты студент изложил содержание ВКР не достаточно полно и обосновано, ответил на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»

1. ВКР выполнена в полном объеме, но с недостаточным анализом аналогов и библиографических источников, неубедительным научно-теоретическим обоснованием избранной концепции.

2. ВКР выполнена с использованием дизайн-технологий на низком исполнительском уровне, не актуальна, художественное решение не отвечает поставленным задачам.

3. Графический и демонстрационный материал ВКР выполнен с использованием программных продуктов и компьютерных технологий на низком уровне.

4. В ходе защиты студент изложил содержание ВКР не достаточно полно, затруднился ответить на вопросы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Требования к структурным элементам пояснительной записи

Структурными элементами пояснительной записи выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть пояснительной записи, состоящая из двух глав;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей пояснительной записи и содержит следующие основные реквизиты:

- наименование вышестоящей организаций;
- наименование организации;
- наименование института / факультета / выпускающей кафедры;
- гриф утверждения для выпускной квалификационной работы, состоящий из слов «ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ», подписи заведующего выпускающей кафедрой (с расшифровкой), и даты;
- тема работы (без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы);
- гриф «Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе»;
- обозначение выпускной квалификационной работы, состоящее из аббревиатуры университета, кода направления подготовки (шесть цифр), года разработки ВКР (четыре цифры), последние три цифры номера студенческого удостоверения и аббревиатуры ПЗ ВКР;
- сведения о руководителе проекта, состоящие из слов «Руководитель проекта», должность, И.О.Ф.;
- сведения о нормоконтролере, состоящие из слов «Нормоконтролер», должность, И.О.Ф.;
- сведения об авторе выпускной квалификационной работы, состоящие из слов «Автор работы, студент группы», номер группы, И.О.Ф.;
- сведения о консультанте (консультантах) выпускной квалификационной работы, состоящие из слов «Консультант работы, должность», И.О.Ф. (при отсутствии консультантов реквизит не указывается);
- после слов «руководитель», «автор», «консультант», «нормоконтролер» свободное поле для личной подписи с указанием справа И.О. Ф.;
- поле даты подписания, располагающееся ниже инициалов и фамилии;

- город и год выполнения работы в одной строчке;
- в верхней части титульного листа рядом с наименованием вышестоящей организации и университета допускается нанесение знака соответствия сертифицированной системы менеджмента качества и логотипа факультета / института (университета).

Форма титульного листа пояснительной записи выпускной квалификационной работы приведена в **приложении 2**.

Задание на ВКР

Задание на выпускную квалификационную работу содержит следующие основные реквизиты:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование организации;
- наименование института /факультета / выпускющей кафедры;
- наименование направления подготовки;
- гриф утверждения, состоящий из слова «УТВЕРЖДАЮ», подписи заведующего выпускающей кафедрой с расшифровкой и датой утверждения задания;
- наименование работы, состоящее из слов «ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу студента»;
- фамилия, имя, отчество студента полностью;
- номер учебной группы;
- тема работы с указанием даты и номера документа, утвердившего тему выпускной квалификационной работы;
- плановый срок сдачи студентом законченной работы;
- исходные данные к работе;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- перечень графического материала;
- перечень демонстрационного материала;
- подпись и дата выдачи задания руководителем, подпись студента;
- календарный план выполнения работы с обязательным указанием сроков выполнения этапов работы;
- подпись заведующего кафедрой, руководителя работы, студента (с расшифровкой подписи) после заполнения календарного плана.

Форма задания на выпускную квалификационную работу приведена в **приложении 3**.

Аннотация

Аннотацию помещают в пояснительной записке после задания.

Объем аннотации не должен превышать 1 страницы. Аннотация включает:

- сведения об авторе, названии работы, месте и году ее выполнения, количестве страниц текста, количестве рисунков, таблиц, приложений, использованных источников, графических листов (планшетов);
- ключевые слова;
- текст аннотации.

Перечень ключевых слов должен включать от 3 до 7 слов или словосочетаний из текста пояснительной записки, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

Текст аннотации определяет направленность и содержание выпускной квалификационной работы магистра. Изложение материала в аннотации должно быть кратким и точным. Текст аннотации должен отражать:

- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- краткая характеристика содержания работы;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения;
- апробация или итоги внедрения результатов работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования;
- дополнительные сведения (особенности выполнения работы и т.п.).

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Форма аннотации приведена в **приложении 4**.

Оглавление

Оглавление состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. От конца текста до номеров страницы дается отточие. Если на одной и той же странице последовательно расположено несколько заголовков разного уровня, между которыми нет текста, то номер страницы в оглавлении ставится у последнего заголовка.

Шрифт заголовков разделов, подразделов и т.д. в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста пояснительной записки (например, заголовки разделов печатаются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными, как в тексте пояснительной записки). Использование стилевого оформления заголовков позволяет формировать оглавление средствами Word автоматически.

Пример оформления оглавления приведен в **приложении 5**.

Обозначения и сокращения

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной выпускной квалификационной работе.

Запись обозначений и сокращений приводят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Сокращения русских слов и словосочетаний регламентированы стандартом.

При использовании аббревиатур непосредственно в тексте работы они должны быть расшифрованы при первом упоминании, например, «научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР)».

Введение, основная часть и заключение оформляется в соответствии с п. 2.2. настоящих методических указаний.

Библиографический список

Список должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении выпускной квалификационной работы.

Библиографический список составляется либо в алфавитном порядке, либо в порядке использования источников (первой ссылки на них) или в структурированном порядке, предусматривающем группировку источников на группы, например: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники».

В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия.

Источники на иностранном языке располагаются в конце списка.

Источники в списке нужно нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Оформление библиографического списка ведется согласно **приложению 9**.

На все источники, приведенные в списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются в виде порядкового номера источника в списке, заключенного в квадратные скобки, например: [7].

Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например: [6, 11] или тире (интервал источников), например: [3–5].

Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом: [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

Приложения

Приложения оформляются следующим образом. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху справа страницы указывается слово «Приложение» и дается его обозначение. Строкой ниже по центру записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы.

Приложения обозначают арабскими цифрами; например, «Приложение 1». Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения 1». Окончание приложения печатается на последней странице приложения вверху справа с прописной буквы, например: «Окончание приложения 1».

Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рис. 1.3, Табл. 4.2.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома, на его титульном листе под наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».

2.2. Общие требования оформления текста пояснительной записи

Выпускную квалификационную работу выполняют на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТам [2–11].

Основной текст выпускной квалификационной работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с одинарным межстрочным интервалом.

Красная строка абзаца набирается с отступом 0,7 см.

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 26 мм (расстояние от края листа до номера страницы – 20 мм), левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм. Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы. Включайте в меню программы, непечатаемые знаки, обозначенные на панели инструментов символом, чтобы отслеживать абзацы, количество пробелов и строк.

При редактировании текста взятого из интернета следите за грамотностью, за настройками параметра текста, так как при переносе текста настройки сбиваются. Как правило, в таких случаях появляются двойные пробелы между словами, разные кавычки и тире.

Материалы из интернета не обладают гарантией корректности и грамотности информации.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Разделы и нумерация работы

Основную часть работы следует делить на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенные между собой точкой, например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Подразделы вводятся в случае необходимости выделения из раздела более одного подраздела. Пункты и подпункты вводятся в случае необходимости выделения из раздела или подраздела более одного пункта и подпункта соответственно.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Допускается не нумеровать заголовки пунктов и подпунктов. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.

Разделы первого уровня (с нумерацией в одну цифру) должны заканчиваться подразделом «Выводы по разделу __». Например, «Выводы по разделу один», «Выводы по разделу четыре» и т.д. Заголовкам «Выводы по разделу» номера не присваиваются и в оглавлении они не указываются.

Наименования структурных элементов работы служат заголовками первого уровня. Заголовки первого уровня, в т.ч. названия частей, разделов и глав набираются прописными буквами, а подразделов, параграфов – строчными или шрифтом другой гарнитуры или другим шрифтом.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы.

Перед первым абзацем текста соответствующего уровня должна быть отбивка, например в 3–6 пт.

Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится.

Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Пункты и подпункты внутри параграфа целесообразно оформлять без нумерации, а выделять шрифтовым оформлением (одинаковым на протяжении всей работы). Пункты и подпункты могут иметь свои заголовки (названия).

Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, но один вид маркера на весь текст работы.

Нумерация страниц

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. Титульный лист, задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах не проставляют.

Нумерацию страниц использовать с размещением номера в нижнем колонтитуле, параметры которого указаны выше, с выравниванием номера по середине. Номера страниц проставляются арабскими цифрами.

Оформление текста

Сокращения слов и словосочетаний. Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются по стандарту. Во всех видах текстов, кроме литературно-художественных, допускается употребление общепринятых графических сокращений.

Самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. п., и т. о., т. е. Слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: г-жа, г-н., им. (имени), т. (товарищ). Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., д., обл., с. Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в., вв., г., гг., до н. э., н. э., ок. Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп. (р. и к. – в узкоспециализированных изданиях), млн, млрд, тыс., экз.

Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: гл., п., подп., разд., с. (страница), см., ср., ч.

Переносы. Используйте автоматическую расстановку переносов в словах. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых: прописными буквами (например, ЧТПЗ), прописными с отдельными строчными (например, КЗоТ, ЮУрГУ) и с цифрами.

При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается.

Не допускается размещение: в разных строках чисел и их наименований (например, 250 кг); знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел, (например, № 25); а также обозначений пунктов перечисления и начала текста, (например, 5 Набор...).

Кавычки. При наборе кавычек не следует использовать знаки минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа “...” либо типа «...». В работе должен использоваться один и тот же тип кавычек (второй предпочтительнее).

Интервалы значений. Для обозначения интервала значений ставят:

а) многоточие; б) тире; в) предлог «от» перед первым числом и «до» – перед вторым. Например: на расстоянии 15...25 мм; температура -5...+10 °C; длиной 5–10 м.

Числовые значения с допуском или с предельными отклонениями при сочетании с обозначением единицы физической величины требуется заключить в скобки, например $(10\pm0,1)$ мм; либо обозначение единицы ставить и после числового значения, и после допуска или предельного отклонения: например, $10 \text{ мм} \pm 0,1 \text{ мм}$. При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры, например, от 50 до 100 м; 50–100 м; длиной 5, 10, 15 м.

Для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире: в 1981–1985 гг.; с. 134–142.

Падежное окончание. Правила наращения падежного окончания следующие. Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть: однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук, например: 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х; двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный, например: 5-го, 5-му, 5-ми. Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

Пробелы. Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом (Ctrl + Shift + «пробел»), а между инициалами пробелы не ставятся.

Так же ставятся пробелы и в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.», «т. е.». Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) разделяются в тексте неразрывными пробелами. Например, 10 000 000.

Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой. Например, «Мирель», (или другие).

С неразрывными пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы. Например, (рисунок 1, таблица 2).

Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом.

Например, (100 кПа; 77 К; 50 %; 23 100 руб.; 20 °С. но 20°) и после знаков \$, например, \$ 5.

Цитаты и эпиграф. Цитата указывается в кавычках. Описываемая языковая единица дается курсивом. После кавычек ставится квадратная скобка с указанием источника, например, [И.О. Ф].

Эпиграф заверстывается после заголовка главы (раздела и т.п.) перед текстом без кавычек. После текста эпиграфа необходимый знак препинания ставится. После ссылки на источник точка не нужна.

Знаки препинания. Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания.

Точки не используются: в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами.

Точка не ставится: в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, м, см, кг, км, кВт, с, мин, ч, млн, млрд; в условных сокращениях обозначений, например, в/м, б/у, х/б.

Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.)

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25; 100,5; но никак не 3.25; 100,5.

Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

При использовании в тексте кавычек и скобок: знак препинания в конце ставится только один раз; если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек); если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Дефис и тире

Дефис используется только в сложных словах, например, все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

Тире используется при указании границ диапазона, например, XIX–XX вв., 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Тире набирается: (Ctrl + «серый минус» или Alt + 0150).

Иллюстрации

Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками. При небольшом числе рисунков допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей работы.

Подпись к рисунку состоит из следующих элементов:

- условного обозначения (Рис.);
- номера (Рис. 2);
- названия;
- экспликации – пояснения деталей (частей) иллюстрации.

Номер рисунка от его названия отделяется точкой. Подрисуночная подпись не должна выходить за рамки самого рисунка.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки (первая ссылка делается в виде (рис. 5.3), а все последующие – в виде (см. рис. 5.3)). Иллюстрации должны размещаться в тексте не ранее той страницы, на которой содержится первая ссылка на нее, но не далее следующей страницы.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы либо в подписи к нему, либо в тексте работы.

При выполнении графиков на осях используют буквенные обозначения величин и/или их наименования.

Рисунки разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки. Поворот осуществляется вместе с подрисуночной надписью.

Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

Рекомендуется все иллюстрации к ВКР размещать в приложениях.

Рисунки, помещенные в приложении, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка. Например, первый рисунок приложения 1 обозначается – Рис. 1.1.

Пример оформления иллюстраций приведен в **приложении 6**.

Таблицы

Цифровой материал записки оформляется в виде таблиц.

Таблицы целесообразно оформлять средствами Word или другого приложения, совместимого с ним. Каждая таблица должна быть пронумерована.

Нумерационный заголовок состоит из слова «Таблица» и порядкового номера таблицы. Нумерация таблиц производится по такой же схеме, что и рисунков (в пределах раздела, главы либо всего пособия). Нумерационный заголовок помещается над правым верхним углом ее на уровне правого края поля таблицы. Тематический заголовок таблицы, если он есть, помещается ниже номера посередине поля таблицы. Таблицы желательно выполнять размером шрифта, отличающимся от размера шрифта основного текста (например, Times New Roman 13 пт).

Таблица, как и рисунок, должна размещаться в тексте после первой ссылки на нее на той странице, где содержится эта ссылка, но не далее следующей страницы. Если таблица не помещается на оставшемся месте страницы, то она размещается на следующей странице. Первая ссылка в тексте на таблицу имеет вид (табл. 2.1), последующие ссылки делаются в виде (см. табл. 2.1).

Таблицу допускается поворачивать относительно основного текста на 90° против часовой стрелки. Поворот осуществляется вместе с нумерационным и тематическим заголовками, примечаниями и сносками, касающимися содержания таблицы.

Если таблица размещается на нескольких страницах, то на последующих страницах вместо названия таблицы набирают «Продолжение табл. 2.1», а на последней странице – «Окончание табл. 2.1». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (фонарика или шапки) таблицы. Обозначения колонок таблицы номерами используются в том случае, если в тексте есть ссылки на эти номера. Если таблица единственная в работе, то она не нумеруется, а ссылка на нее в тексте дается по типу «см. таблицу».

В головке таблицы текст выравнивается по центру, в боковике – по левому краю. Остальные ячейки таблицы выравниваются в зависимости от их заполнения (числа, короткие слова, сокращения, тире – по центру, текст – по ширине). В головке таблицы не должно быть пустых ячеек.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то его при первом повторении заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, их указывают в подзаголовке каждой графы. Если параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть показатели с параметрами, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей помещают надпись о преобладающей единице физической величины, а сведения о других единицах физических величин дают в заголовках соответствующих граф.

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. Цифровые данные, состоящие из цифр более четырех, указываются в столбце по правому его краю.

При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.», «Св. ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире.

Пример оформления таблиц приведен в **приложении 7**.

Библиографические ссылки

На все литературные источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте издания должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются либо в виде сносок (см. ранее), либо указывается порядковый номер его в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую или тире (например, [2, 6, 11] или [3–5]). Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом: [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

2.3. Требования к оформлению графического материала

Графическая часть выпускной квалификационной работы выполняется на планшетах; их количество, структура и содержание определяются в зависимости от темы работы.

Стандартный модуль планшетов: 1000 x 700 мм.

При соответствующем обосновании размер планшетов может быть изменен по согласованию с выпускающей кафедрой.

Рамка на планшетах не делается.

В графической части дипломного проекта обязательно должны присутствовать следующие реквизиты:

1. Полное название темы выпускной квалификационной работы (располагается, как правило, в верхней части планшета).

2. Штамп-подпись (располагается в правом нижнем углу обратной стороны каждого планшета).

Форма и размеры штампа на планшете, а также пример его заполнения приведены в **приложении 8**.

В штампе обязательны все подписи: студента, руководителя, консультантов, нормоконтролера, заведующего кафедрой.

Графическая часть подачи проекта выполняется в установленных стандартом масштабах, графическим «языком» с использованием современных графических способов и техник цветовой подачи.

Графический материал может быть представлен в ручной или компьютерной графике с привлечением современных программ проектирования.

Объем содержания графической части меняется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. Элементы графической подачи рекомендуется размещать последовательно, в общей композиции проекта слева направо.

2.4. Требования к демонстрационному материалу

Демонстрационный материал может быть выполнен в виде макета, модели, мультимедийной презентации, видеоролика, интерактивных материалов или их сочетания.

Макет или модель могут быть выполнены с определенной степенью условности в любом материале, который позволяет наглядно продемонстрировать их пластические особенности (бумага, картон, пенокартон, пластик и т.д.).

Остальные демонстрационные материалы должны быть выполнены с помощью современных графических программных продуктов, их показ должен занимать не более 10 минут.

2.5. Требования к оформлению электронных архивных материалов

Для размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета и электронном архиве кафедры студенту необходимо передать на выпускающую кафедру CD-R/DVD-R диск с информацией о работе в стандартной жёсткой упаковке из прозрачного пластика.

Бумажный вкладыш-обложка должен быть распечатан способом цветной цифровой печати и оформлен в стилистике подачи выпускной квалификационной работы. Используется шрифт, соответствующий общей стилистике проекта. Адресный текстовый блок размещается в правом нижнем углу вкладыша-обложки. Цвет адресного текстового блока может быть различным. Необходимо соблюдения принципа «тёмное на светлом – светлое на тёмном». Текст должен быть разборчив и хорошо читаться.

Информация в текстовом блоке включает в себя:

- наименование организации;
- наименование выпускающей кафедры;
- гриф «Выпускная квалификационная работа магистра» и ее название;
- гриф «Автор», фамилия и инициалы автора ВКР;
- гриф «Руководитель», фамилия и инициалы руководителя ВКР.

Электронная информация о выпускной квалификационной работе должна быть размещена на CD-R/DVD-R диске в папке с названием <год защиты>_<фамилия и инициалы обучающегося без точек> (например, 2016_ИвановИИ), внутри которой располагаются следующие папки:

1. Папка «Подача». Состоит из полной графической подачи ВКР (шрифты переведены в кривые), включая все векторные и растровые изображения. Файлы с подачей предоставляются в формате CDR (Corel Draw не позднее 12 версии), в формате AI (Adobe Illustrator не позднее CS 4 версии) или другом формате, в котором выполнена подача, с возможностью дальнейшего редактирования файла. Формат растровых изображений TIFF, цветовая модель CMYK. Также необходимо приложить файл полной графической подачи в формате JPEG с разрешением 72 точки RGB, размером не более 50 Мб и в формате PDF. Все файлы графической подачи ВКР, представленные в различных форматах, должны иметь одно наименование.

В папку «Подача» должны быть вложены, при наличии, следующие папки: «Видеоролик», «Брендбук», «Презентация», папки с интерактивными страницами сайта или другими демонстрационными материалами.

2. Папка «Рабочая». Состоит из графической подачи ВКР (шрифты не переведены в кривые), векторных и растровых изображений (подлинкованные или вставленные в общий файл, но обязательно приложенные отдельно), в ней же располагаются все используемые в ВКР шрифты. Папка «Брендбук» (если есть), создаётся внутри папки «Рабочая», куда помещается вся информация по электронному макету бренда (картинки, шрифты, текст не переведен в

кривые). Файлы с подачей предоставляются в формате CDR или AI (Corel Draw или Adobe Illustrator современной версии). Формат растровых изображений TIFF, цветовая модель CMYK.

3. Папка «Эскизы». Состоит из представленной на защите эскизной информации в формате JPEG, PNG или BMP.

4. Папка «Записка». Состоит из пояснительной записи к выпускной квалификационной работе в форматах DOC и PDF. Пояснительная записка в формате DOC должна содержать: аннотацию, оглавление, введение, основные главы ВКР, заключение, библиографический список, приложения, включая макет общей компоновки графической подачи ВКР (последнее приложение).

Полные тексты ВКР, включая отсканированные титульный лист, задание и календарный график со всеми подписями, преобразуются в формат PDF в единый файл. Размер файла должен быть не более 20 Мб. Имя файла формируется по следующему шаблону: <год защиты> <номер группы>_<фамилия и инициалы обучающегося английскими буквами без точек>.pdf (например, 2016_212_ivanovii.pdf).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа магистра является самостоятельной учебно-исследовательской, учебно-методической или учебно-практической работой, выполняется под руководством одного из ведущих преподавателей кафедры. Темы и руководители ВКР утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

ВКР должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным исследованиям и проектным работам; содержать логично выстроенные и обоснованные обзорно-теоретическую и проектную части; быть оформлена в соответствии с действующими нормами.

Выпускник на защите ВКР должен продемонстрировать знание современных тенденций в области художественно-проектной деятельности на примере передового отечественного и мирового опыта, свободное владение дизайн-технологиями и специализированными программными продуктами, умение вести научное исследование и решать практические задачи в области дизайн-проектирования.

Выпускная квалификационная работа магистра является итоговой работой, завершающей период обучения в ВУЗе. Успешному выполнению и защите ВКР способствует правильная организация работы и соблюдение установленных календарным планом сроков ее поэтапного выполнения.

Таким образом, качественно выполненная выпускная квалификационная работа является не только итогом, но и первым шагом в предстоящей самостоятельной деятельности выпускника-дизайнера, серьезной заявкой для дальнейшего творческого и профессионального роста.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. Утв. приказом ректора от 30.05.2016 № 304. – Челябинск, 2016. – 58 с.
2. ГОСТ 3.1116-78 Межгосударственный стандарт. Единая система технологической документации. Нормоконтроль. Введен 01.01.1981 – М.: Изд-во стандартов, 2003 – 5 с.
3. ГОСТ 21.002-81 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектно-сметной документации. Введен 01.07.1989 – М.: Изд-во стандартов, 2002 – 6 с.
4. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76) Межгосударственный стандарт. Реферат и аннотация. Общие требования. Введен 01.07.1997 – М.: Изд-во стандартов, 1995 – 7 с.
5. ГОСТ 7.12–93 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Введен 01.07.1995. – М.: Изд-во стандартов, 1995 – 19 с.
6. ГОСТ 7.1–2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введен 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004 – 48 с.
7. ГОСТ 2.105–95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Введен 01.07.1996. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 42 с.
8. ГОСТ 2.051–2006 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. Введен 01.09.2006. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 14 с.
9. ГОСТ 2.104–2006 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Основные надписи. Введен 01.09.2006. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – III, 15 с.
10. ГОСТ 7.32–2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введен 01.07.2002. – Минск: Изд-во стандартов, 2002 –III, 20 с.
11. ГОСТ 8.417–2002 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. Введен 01.09.2003. – Минск: Изд-во стандартов, 2003 – II, 27 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заявление студента о назначении темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____
наименование выпускающей кафедры _____ И.О. Фамилия

от студента группы _____
номер группы _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по теме

_____ название темы выпускной квалификационной работы

Целесообразность ее разработки:

обоснование целесообразности разработки выбранной темы для практического применения

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

Фамилия И.О., должность, уч. звание, уч. степень

Студент _____ / _____ / Дата « _____ » 20____ г.
подпись _____ И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ / _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Приложение 2

Титульный лист выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
АРХИТЕКТУРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой _____ (И.О. Фамилия)
_____ 20__ г.

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ЮУрГУ-XXXXXX.20__XXX.ПЗ ВКР

Руководитель проекта, (должность)
_____ (И.О. Фамилия)
_____ 20__ г.

Автор проекта студент группы XX
_____ (И.О. Фамилия)
_____ 20__ г.

Нормоконтролер, (должность)
_____ (И.О. Фамилия)
_____ 20__ г.

Челябинск 20__

Приложение 3

Задание на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет Архитектурный

Кафедра Дизайн и изобразительные искусства

Направление Дизайн

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

« _____ » 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента

(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

1. Тема работы

утверждена приказом по университету от _____ 20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к работе

Продолжение приложения 3

4. Содержание пояснительной записи (60–80 с.)

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. _____
(название главы)

Глава 2. _____
(название главы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЯ

5. Перечень графического материала

Графическая подача проекта на планшетах размером 1000x700 мм в количестве:

- ____ шт., иллюстрирующих содержательную структуру исследовательской части ВКР,
- ____ шт., иллюстрирующих проектную часть ВКР.

6. Перечень демонстрационного материала

(наименование демонстрационного материала)

7. Дата выдачи задания _____ 20____ г.

Руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента) (И.О. Фамилия)

Окончание приложения 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении руководителя
Оценка выполнения выпускной квалификационной работы в % (20%)		
Оценка выполнения выпускной квалификационной работы в % (40%)		
Оценка выполнения выпускной квалификационной работы в % (60%)		
Оценка выполнения выпускной квалификационной работы в % (80%)		
Нормоконтроль выпускной квалификационной работы		
Оценка выполнения работы в % (100%). Предзащита		
Утверждение выпускной квалификационной работы		
Рецензирование выпускной квалификационной работы		
Защита выпускной квалификационной работы		

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Студент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4

Аннотация на выпускную квалификационную работу

АННОТАЦИЯ

ФАМИЛИЯ И.О. Группа _____.

Выпускная квалификационная работа: _____,

ЮУрГУ, кафедра ДИИс, 20____.

___ с., ___ рис., ___ табл., ___ прил., ___ библиогр. источ.;

___ графич. листов (планшетов).

Ключевые слова: _____, _____, _____.

Целью данной работы является

Данная цель определила необходимость постановки и решения основных задач:

1.

2.

3.

Объект исследования –

Предмет исследования –

Выпускная квалификационная работа состоит из двух глав, содержащих в себе теоретические основы и проектные предложения

В первой главе рассмотрено...

Во второй главе, сделаны выводы и даны рекомендации

Получены следующие результаты

Новизна состоит в

Работа имеет практическую (теоретическую) значимость, ее результаты могут быть использованы

Работа прошла апробацию на научных конференциях,

По теме выпускной квалификационной работы опубликовано ___ статей.

Результаты работы внедрены

Приложение 5

Пример оформления оглавления работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КАК ИНСТРУМЕНТА ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА	8
1.1. Структура рынка электронной коммерции	8
1.2. Выбор системы электронной коммерции	14
1.3. Оценка экономической эффективности и целесообразности внедрения в бизнес новых информационных технологий	20
2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ ЭЛЕКТРОННОГО ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА	29
2.1. Технология аутентификации электронных документов в бухгалтерском учете	31
2.2. Электронный документооборот и электронно-цифровая подпись...	37
2.3. Электронные платежи в среде Интернет	47
2.4. Предоставление налоговой отчетности через Интернет.....	51
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ СРЕДСТВАМИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИ ВЕДЕНИИ БИЗНЕСА В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ	67
3.1. Система угроз в электронном бизнесе	68
3.2. Принципы построения учетного процесса для обеспечения информационной безопасности в электронном бизнесе.....	71
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	78
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	79
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Типы систем электронной коммерции и способов ведения электронного бизнеса	80
Приложение 2. Структура дистрибуторской системы в Интернет- коммерции.....	87
Приложение 3. Правила ведения электронного документооборота.....	119
Приложение 4. Сравнительная оценка платежных инструментов Интернет-коммерции	122
Приложение 5. Структура управления ОАО «Квант»	125
Приложение 6. Бухгалтерская отчетность ОАО «Квант»	126

Приложение 6

Пример оформления иллюстраций



Рис. 6.1. Оперный театр в Сиднее

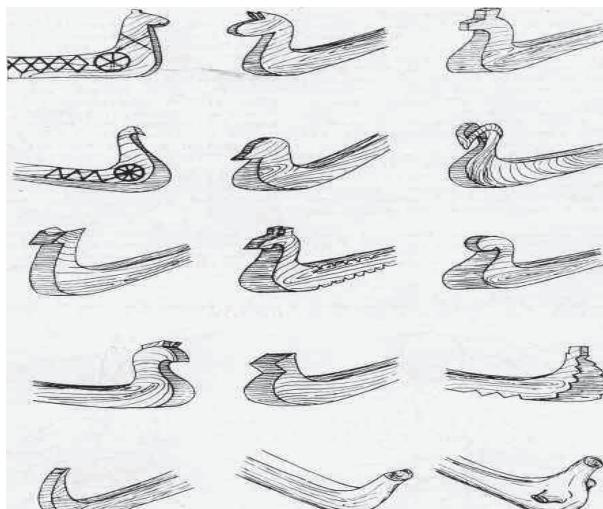


Рис. 6.2. Художественная обработка коньков деревенских построек

Приложение 7

Пример оформления таблиц

Ведомость стоимости отделочных работ

Таблица 1

№ поз.	Наименование помещения и зоны	Площадь, кв. м	Материал и вид отделки	Цена за 1 кв. м, (руб.)	Общая стоимость, (руб.)
1	Холл				
1.1	Пол				
1.2	Стены				
1.3	Потолок				
1.4	Декоративные элементы				
	Итого:				
2	Зал ожидания				
2.1	Пол				
2.2	Стены				
2.3	Потолок				
2.4	Декоративные элементы				
	Итого:				
3	Коридор				
3.1	Пол				
3.2	Стены				
3.3	Потолок				
3.4	Декоративные элементы				
	Итого:				

Приложение 8

Оформление штампа на планшете

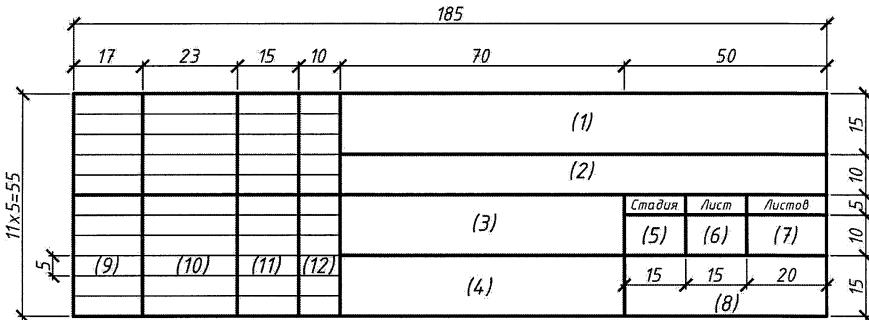


Рис. 8.1. Форма и размеры штампа на планшете

Примечание. В графах штампа (номера граф указаны в скобках) приводят:
в графе 1 – обозначение документа;
в графе 2 – наименование города;
в графе 3 – наименование объекта;
в графе 4 – наименование изображений, помещенных на данном планшете, в точном соответствии с их наименованием на планшете. Наименования спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе не указывают;
в графе 5 – условное обозначение стадии проектирования;
в графе 6 – порядковый номер планшета;
в графе 7 – общее число планшетов;
в графе 8 – наименование организации, разработавшей проект;
в графе 9 – характер работы (разработал, проверил, нормоконтроль);
в графах 10–12 – фамилии и подписи лиц, указанных в графе 9, и дату подписания.

Окончание приложения 8

				54.04.01.2016.123 ВКР			
				г. Челябинск			
Разраб.	Иванов			Название темы ВКР	Стадия	Лист	Листов
					ВКР	1	6
Проверил	Черных			Наименование изображений	ЮУрГУ		
Н.контр.	Сидоренко				Кафедра ДИИс		
Утвржд.	Сурин						

Рис. 8.2. Пример заполнения граф штампа

Примечание. Обозначение документа состоит из буквенно-цифровых групп, разделенных точками:

54.04.01 – код направления подготовки;

2016 – год разработки ВКР;

123 – последние три цифры номера студенческого удостоверения;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

Приложение 9

Примеры оформления библиографических записей

Описание книги одного автора

Мурзин, А.М. Оптимальное проектирование автоматических установок: учебное пособие / А.М. Мурзин. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. – 103 с.

Описание книги двух авторов

Парубочая, Т.И. Русский язык: сб. тестов / Т.И. Парубочая, Р.П. Фунтова. – 2-е изд. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. – 268 с.

Описание книги трех авторов

Андронов, В.Н. Жидкие металлы и шлаки: справочник / В.Н. Андронов, Б.В. Чекин, С.В. Нестеренко. – М.: Металлургия, 1977. – 128 с.

Kubaschewski, O. Metallurgical Thermochemistry / O. Kubaschewski, E.L. Evans, C.B. Alcock. – New-York: Pergamon Press, 1967. – 338 p.

Описание книги четырех авторов

Электробезопасность на открытых горных работах: справ. пособие / В.И. Щупкий, А.И. Сидоров, Ю.В. Ситчихин, Н.А. Бендяк. – М.: Недра, 1996. – 266 с.

Описание книги пяти и более авторов

Теоретические основы процессов производства углеродистого феррохрома из уральских руд: монография / В.П. Чернобровин, И.Ю. Пашкеев, Г.Г. Михайлов и др. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 346 с.

Описание книги под редакцией

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В.В. Горева, – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001. – Т. 1. – 551 с.

3D-технология построения чертежа. AutoCAD: учебное пособие / А.Л. Хейфец, А.Н. Логановский, И.В. Буторина, Е.П. Дубовикова; под ред. А.Л. Хейфеца. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2005. – 245 с.

Описание методических указаний

Холодильная техника и технология: методические указания / сост. Б.И. Попов, А.Л. Мельников. – Челябинск: Изд. ЮУрГУ, 2003. – 57 с.

Описание статьи из сборника, книги

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2001. – С. 101–106.

Продолжение приложения 9

Описание статьи из журнала, газеты

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестник ЮУрГУ. Серия «Математика, физика, химия». – 2001. – Вып. 2. – № 5 (14). – С. 23–25.

Резухина, Т.Н. Термодинамические свойства хромита железа из электрохимических измерений / Т.Н. Резухина, В.А. Левицкий, Б.А. Истомин // Электрохимия. – 1965. – Т. 1, № 4. – С. 467–469.

Petric, A. Thermodynamic properties of Fe₃O₄–FeCr₂O₄ spinel solid solution / A. Petric, K.T. Jacob // J. Am. Ceram. Soc. – 1982. – V. 65, №2. – P. 117–123.

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

Описание диссертации и автореферата

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореферат дис. ... д-ра экон. наук / И.В. Вишняков. – М.: Изд-во МГУ, 2002. – 34 с.

Электротехника: учеб. пособие: в 3 кн. / под ред. П.А. Бутырина, Р.Х. Гафия-туллина, А.Л. Шестакова. – М.; Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. – Кн. 3. – 639 с.

Котляров, В.С. Обитель северной столицы: Св.-Троиц. Сергиева пустынь: ист. очерк./ В.С. Котляров. – СПб.: Сатасъ: Домострой, 2002. – 222 с.

Описание патентных документов

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 .У 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 О 1/00. Одноразовая ракетаноситель / Э.В. Тернер. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037. – 5 с.

А.с. 1381644 СССР, МКИ Н 02 Н 5/12. Способ защитного отключения электрической сети при прикосновении к ней человека / Ю.Г. Бацежев, А.Г. Машкин, И.Ф. Суворов. – № 4125848/24-07; заявл. 29.09.86; опубл. 15.03.88, Бюл. № 10.

Описание стандартов

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Окончание приложения 9

Описание многотомного издания

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2: Детские болезни / В.Д. Казьмин. – М.: АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В.В. Горева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001 . – Т. 1. – 551 с.

Описание переизданной книги

Карева, Н.Т. Термическая обработка сталей и сплавов: учебное пособие / Н.Т.Карева, И.В. Лапина, С.И. Ильин. – 2-е изд., испр. и доп. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ,2006.–98с.

Описание переводного издания

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люссиен Мюссе; пер. с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, №139876.

Описание электронного источника

Мирощенков, А.И. Анализ деформаций станины токарного станка с компьютерным управлением / А.И. Мирощенков, П.Г. Мазеин // Известия ЧНЦ УрО РАН.– http://www.sci.urg.ac.ru/news/2003_2/. – С. 67–71.

Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. – <http://www.iiia-ru.ru/goods/index.html#top>.

www.hbuk.co.uk/ap/ijhcs/webusability/benyon/benjon.html.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
1.1. Общие требования	4
1.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР	5
1.3. Примерная тематика ВКР	7
1.4. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР	7
1.5. Процедура защиты ВКР	9
1.6. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР	10
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
2.1. Требования к структурным элементам пояснительной записки	12
2.2. Общие требования оформления текста пояснительной записки	16
2.3. Требования к оформлению графического материала	23
2.4. Требования к демонстрационному материалу	23
2.5. Требования к оформлению электронных архивных материалов	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Заявление студента о назначении темы выпускной квалификационной работы	28
Приложение 2. Титульный лист выпускной квалификационной работы	29
Приложение 3. Задание на выпускную квалификационную работу	30
Приложение 4. Аннотация на выпускную квалификационную работу	33
Приложение 5. Пример оформления оглавления работы	34
Приложение 6. Пример оформления иллюстраций	35
Приложение 7. Пример оформления таблиц	36
Приложение 8. Оформление штампа на планшете	37
Приложение 9. Примеры оформления библиографических записей	39

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
«ДИЗАЙН»

Методические указания

Техн. редактор *A.B. Миних*

Издательский центр Южно-Уральского государственного университета

Подписано в печать 15.02.2017. Формат 60×84 1/16. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 2,56. Тираж 30 экз. Заказ 32/608.

Отпечатано в типографии Издательского центра ЮУрГУ.
454080, г. Челябинск, проспект Ленина, 76