

ИСТОРИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЮУРГУ В РАРИТЕТАХ

"Кто не помнит своего прошлого у того нет будущего..."
Историк В. О. Ключевский

БИБЛИОТЕКА II ПОЛОВИНЫ XX века

Уважаемые читатели, вам, наверно, было всегда интересно, чем занимается библиотекарь там...в глубине фонда и чем заняты все те люди, которые с озабоченными лицами ходят мимо кафедры выдачи и никак не хотят выдать так нужную вам книгу.

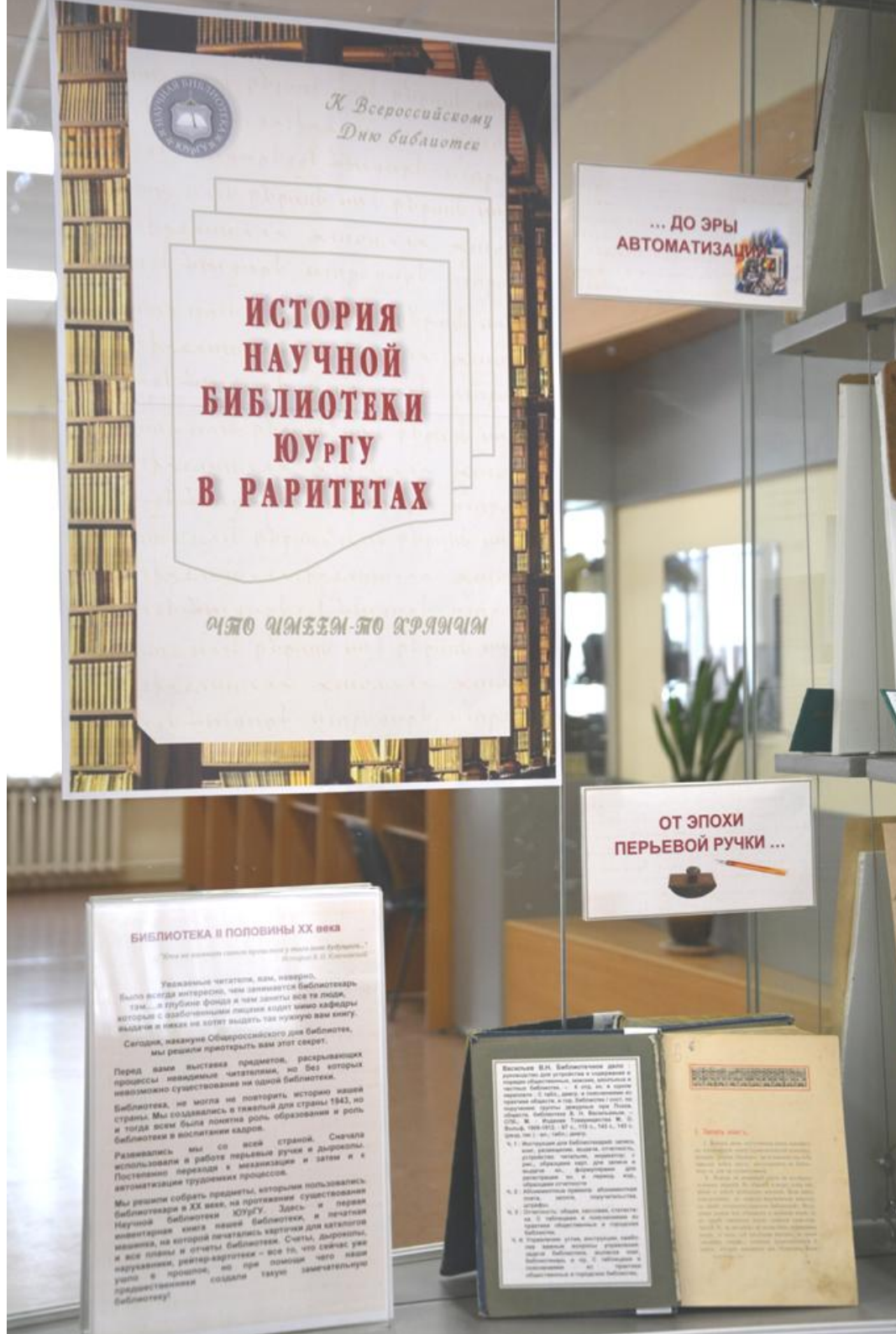
Сегодня, накануне Общероссийского дня библиотек, мы решили приоткрыть вам этот секрет.

Перед вами выставка предметов, раскрывающих процессы невидимые читателями, но без которых невозможно существование ни одной библиотеки.

Библиотека, не могла не повторить историю нашей страны. Мы создавались в тяжелый для страны 1943, но и тогда всем была понятна роль образования и роль библиотеки в воспитании кадров.

Развивались мы со всей страной. Сначала использовали в работе перьевые ручки и дыроколы. Постепенно переходя к механизации и затем и к автоматизации трудоемких процессов.

Мы решили собрать предметы, которыми пользовались библиотекари в XX веке, на протяжении существования Научной библиотеки ЮУрГУ. Здесь и первая инвентарная книга нашей библиотеки, и печатная машинка, на которой печатались карточки для каталогов и все планы и отчеты библиотеки. Счеты, дыроколы, нарукавники, рейтер-картотеки – все то, что сейчас уже ушло в прошлое, но при помощи чего наши предшественники создали такую замечательную библиотеку!



БИБЛИОТЕКА И ПОЛОВИНЫ XX века

"Кто не помнит своего прошлого у того нет будущего..."
Историк В. О. Ключевский

Уважаемые читатели, вам, наверно, было всегда интересно, чем занимается библиотекарь там...в глубине фонда и чем заняты все те люди, которые с озабоченными лицами ходят мимо кафедры выдачи и никак не хотят выдать так нужную вам книгу. Сегодня, накануне Общероссийского дня библиотек, мы решили приоткрыть вам этот секрет.

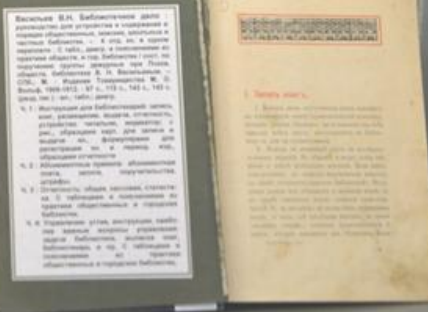
Перед вами выставка предметов, раскрывающих процессы невидимые читателями, но без которых невозможно существование ни одной библиотеки.

Библиотека, не могла не повторить историю нашей страны. Мы создавались в тяжелый для страны 1943, но и тогда всем была понятна роль образования и роль библиотеки в воспитании кадров.

Развивались мы со всей страной. Сначала использовали в работе перьевые ручки и дыроколы. Постепенно переходя к механизации и затем и к автоматизации трудоемких процессов.

Мы решили собрать предметы, которыми пользовались библиотекари в XX веке, на протяжении существования Научной библиотеки ЮУрГУ. Здесь и первая инвентарная книга нашей библиотеки, и печатная машинка, на которой печатались карточки для каталогов и все планы и отчеты библиотеки. Счеты, дыроколы, нарукавники, рейтер-картотеки – все то, что сейчас уже ушло в прошлое, но при помощи чего наши предшественники создали такую замечательную библиотеку!

ОТ ЭПОХИ ПЕРЬЕВОЙ РУЧКИ ...





Васильев В.Н. Библиотечное дело : руководство для устройства и содержания в порядке общественных, земских, школьных и частных библиотек. – 4 отд. кн. в одном переплете : С табл., диагр. и пояснениями из практики обществ. и гор. библиотек / сост. по поручению группы дежурных при Псков. обществ. библиотеке В. Н. Васильевым. – СПб.; М. : Издание Товарищества М. О. Вольф, 1908-1912. - 67 с., 115 с., 143 с., 143 с. (разд. паг.) : ил.; табл.; диагр.

- Ч. 1 : Инструкция для библиотекарей: запись книг, размещение, выдача, отчетность, устройство читальни, индикатор; с рис., образцами карт. для записи и выдачи кн., формулярами для регистрации кн. и период. изд., образцами отчетности
- Ч. 2 : Абонементные правила: абонементная плата, залоги, поручительства, штрафы.
- Ч. 3 : Отчетность: общая, кассовая, статистика. С таблицами и пояснениями из практики общественных и городских библиотек.
- Ч. 4: Управление: устав, инструкции, наиболее важные вопросы управления: задачи библиотеки, выписка книг, библиотекарь и пр. С таблицами и пояснениями из практики общественных и городских библиотек.

В В



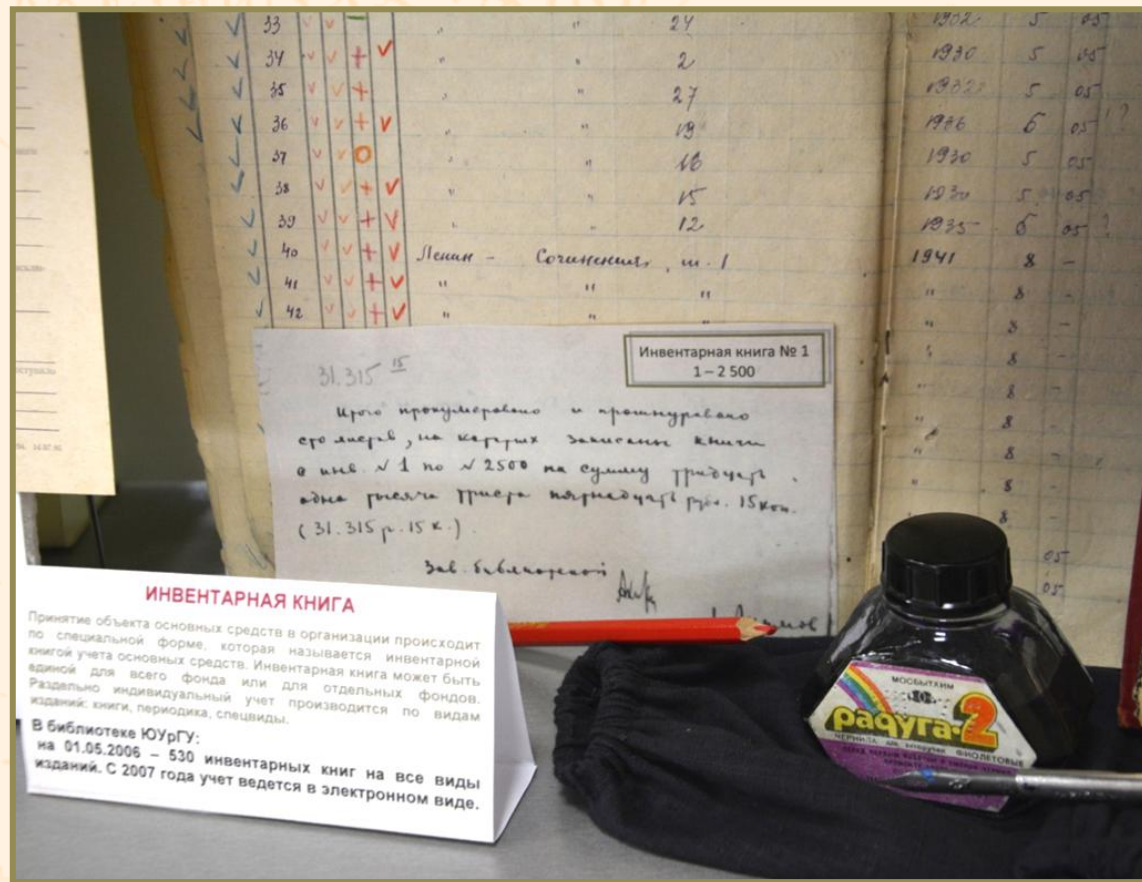
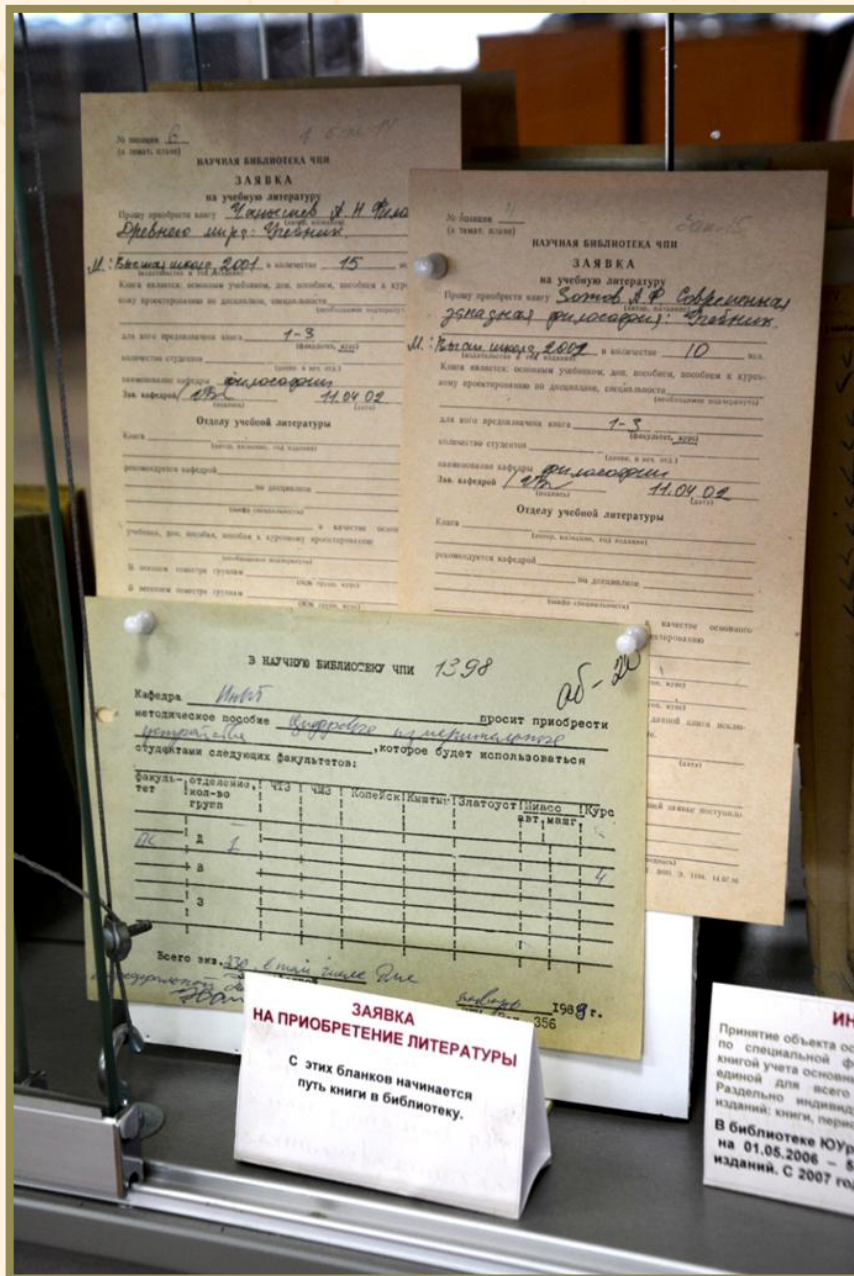
1. Запись книгъ.

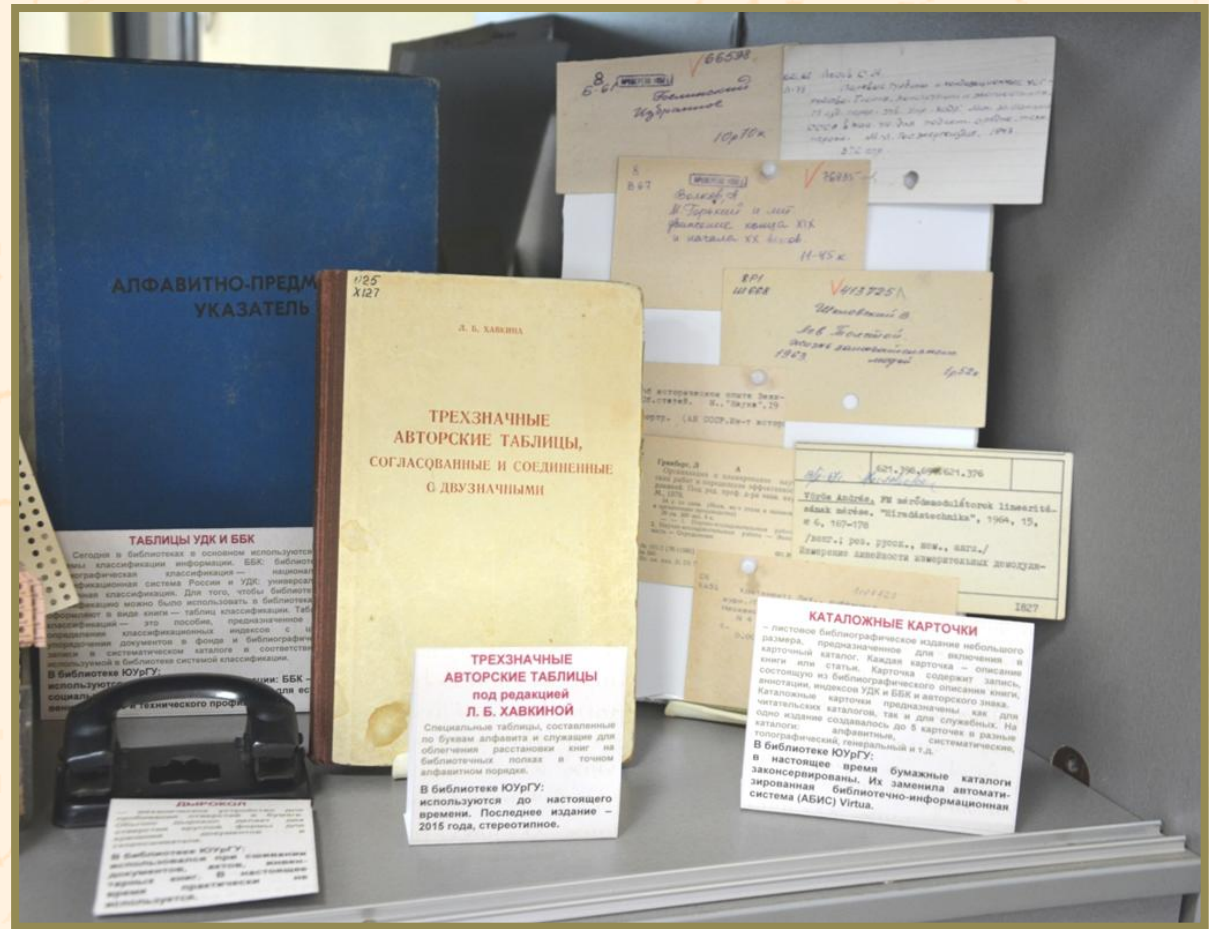
1. Каждая вновь поступившая книга заносится в инвентарную книгу (хронологический каталог), которая, таким образом, представляет из себя список всех книгъ, поступивших в библиотеку со дня ее существования.

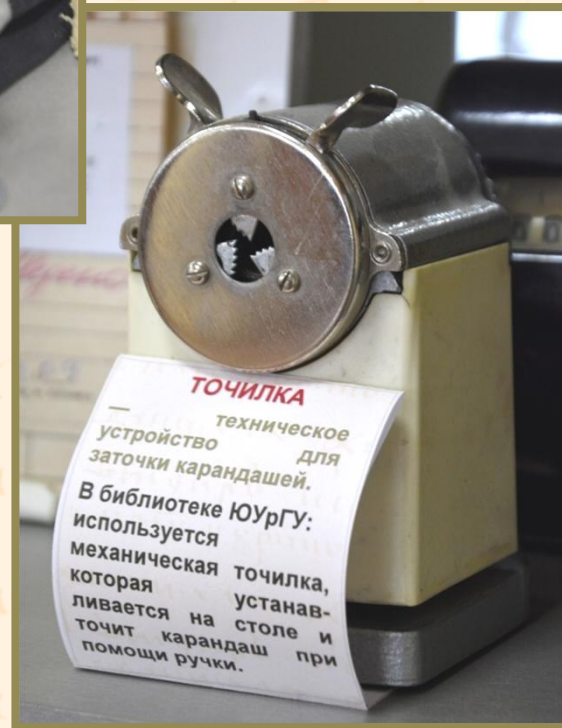
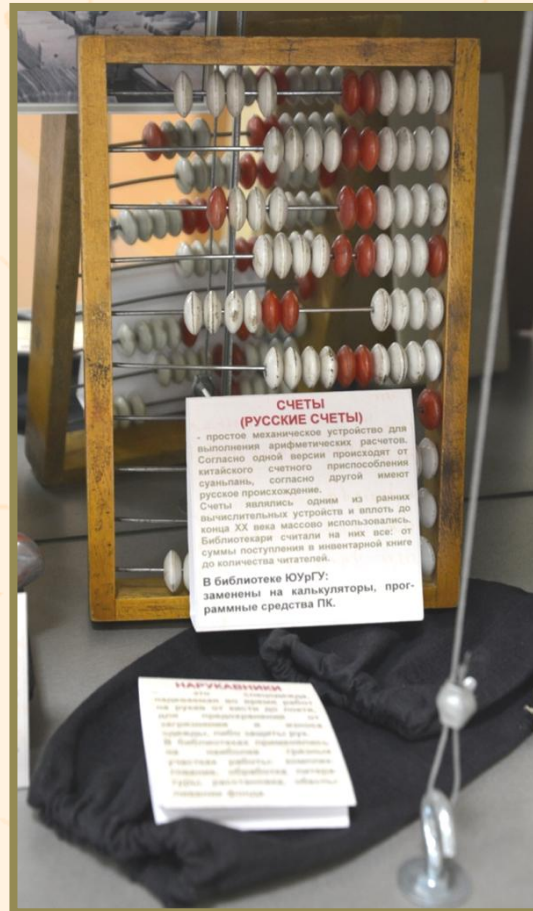
2. Номера в инвентарѣ идутъ въ последовательномъ порядкѣ. Въ образцѣ видно, гдѣя сѣдѣнія о книгѣ необходимо заносить. Если книга пожертвована, то «амалия жертвователя пишется въ графѣ «стоимость-уплачено библиотекой». Когда книга вышла изъ обращения и замѣнена новой, то въ графѣ «замѣнена новой» ставится хронологическій №, за которымъ записана вновь вышедшая книга, а тамъ, гдѣ послѣдняя вписана, въ графѣ «замѣна старой», ставится хронологическій № книги, которая замѣняется изъ обращения. Когда

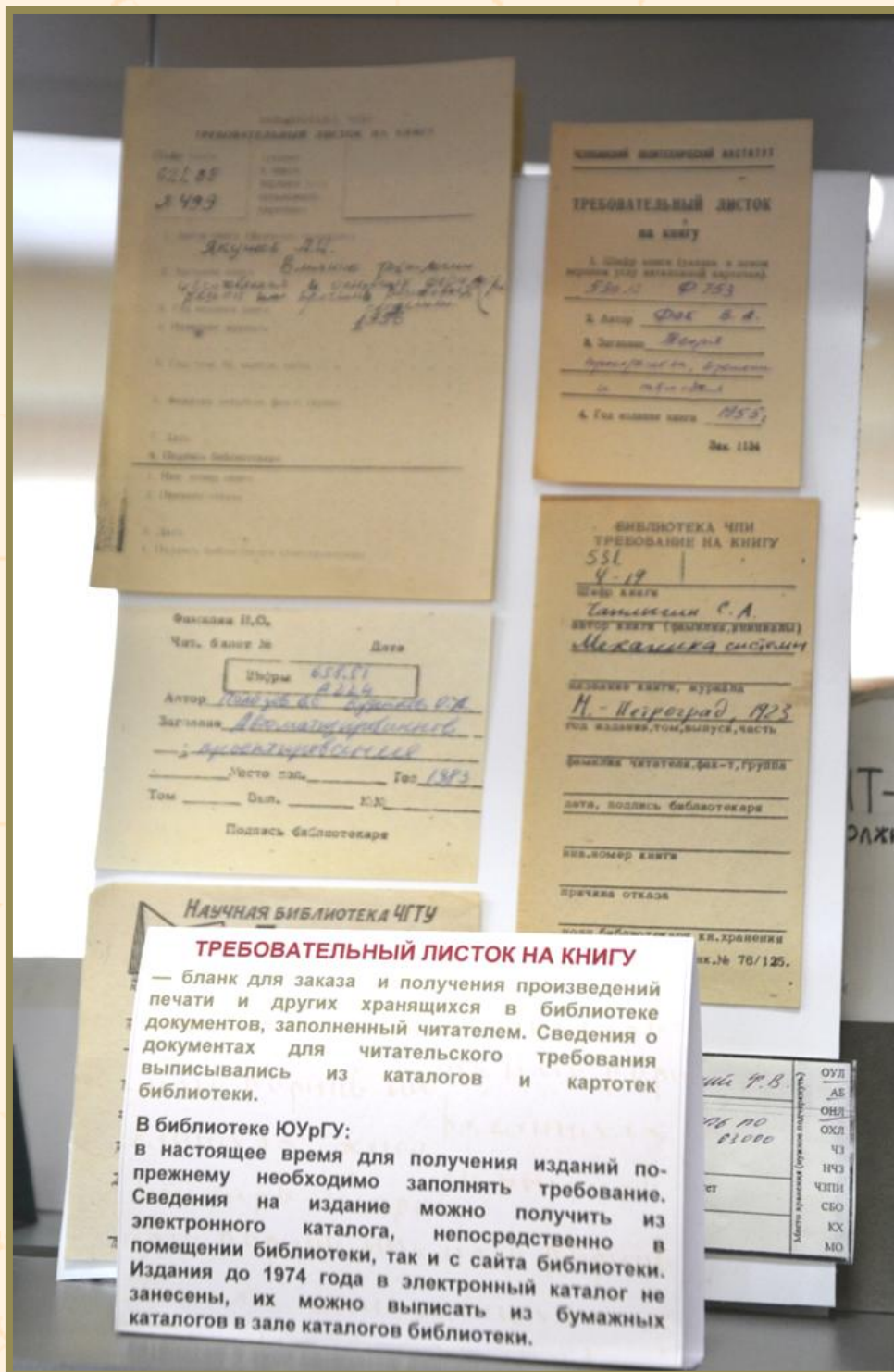
Библиотечное дело.

ОТ ЭПОХИ ПЕРЬЕВОЙ РУЧКИ ...







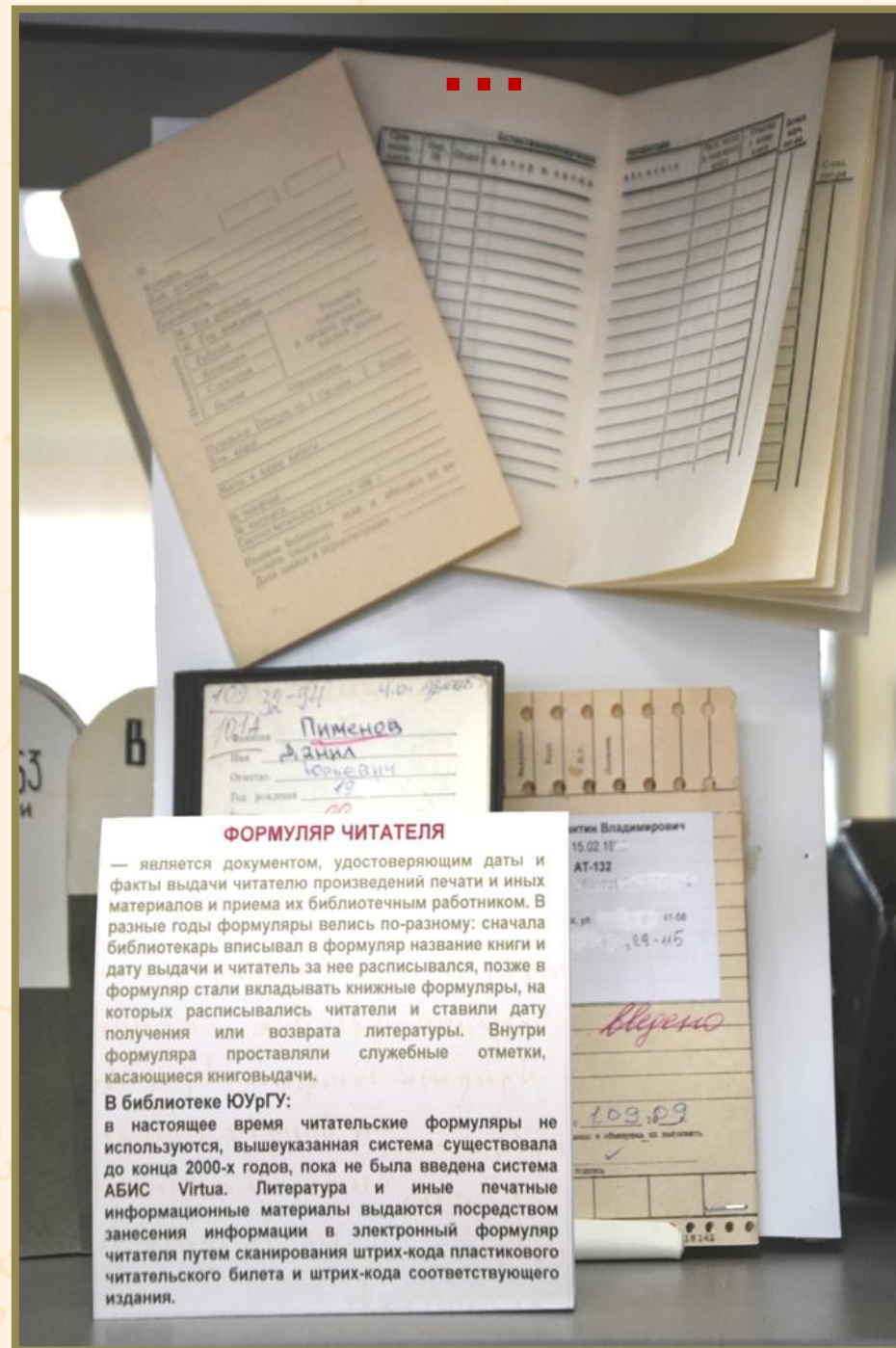


ТРЕБОВАТЕЛЬНЫЙ ЛИСТОК НА КНИГУ

— бланк для заказа и получения произведений печати и других хранящихся в библиотеке документов, заполненный читателем. Сведения о документах для читательского требования выписывались из каталогов и картотек библиотеки.

В библиотеке ЮУрГУ:

в настоящее время для получения изданий по-прежнему необходимо заполнять требование. Сведения на издание можно получить из электронного каталога, непосредственно в помещении библиотеки, так и с сайта библиотеки. Издания до 1974 года в электронный каталог не занесены, их можно выписать из бумажных каталогов в зале каталогов библиотеки.

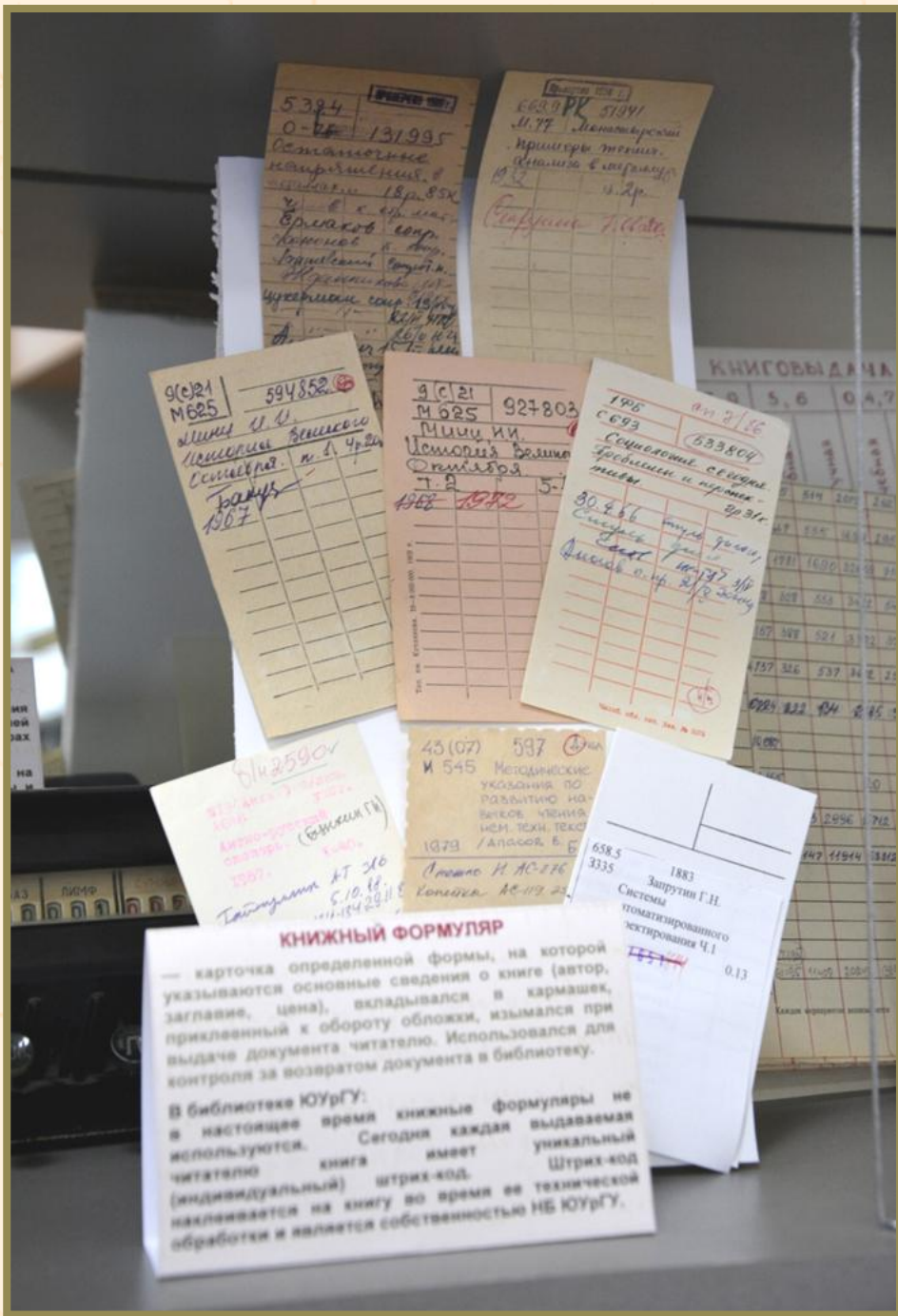


ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ

— является документом, удостоверяющим даты и факты выдачи читателю произведений печати и иных материалов и приема их библиотечным работником. В разные годы формуляры велись по-разному: сначала библиотекарь вписывал в формуляр название книги и дату выдачи и читатель за нее расписывался, позже в формуляр стали вкладывать книжные формуляры, на которых расписывались читатели и ставили дату получения или возврата литературы. Внутри формуляра проставляли служебные отметки, касающиеся книговыдачи.

В библиотеке ЮУрГУ:

в настоящее время читательские формуляры не используются, вышеуказанная система существовала до конца 2000-х годов, пока не была введена система АБИС Virtua. Литература и иные печатные информационные материалы выдаются посредством занесения информации в электронный формуляр читателя путем сканирования штрих-кода пластикового читательского билета и штрих-кода соответствующего издания.



КНИГОВЫДАЧА									
КАТАЛОГ	1,3,9		5,6		0,4,7,8		ВСЕГО	СЛАНД КНИГ	КАТА
	ТРА	УЧУА	б/уа	УЧУА	деб/а	А/учуа			
I	2277	447	555	1698	295	211	246	3453	2494
II	3240	1781	1690	32658	915	1745	1639	40429	1044
III	3078	828	553	3422	548	169	515	5335	822
IV	3187	388	521	3382	372	352	310	5331	1124
V	4737	326	537	3602	293	280	329	5366	7043
VI	6224	222	134	2485	90	235	419	3285	3088
VII	1088								5208
VIII	2165			20				20	2630
IX	4027	1563	2996	16712	255	2007	2025	25552	3893
X	8553	5147	11914	63812	518	6567	4795	97753	4442
XI									
XII									
ВСЕГО 32	6195	11409	20849	13					

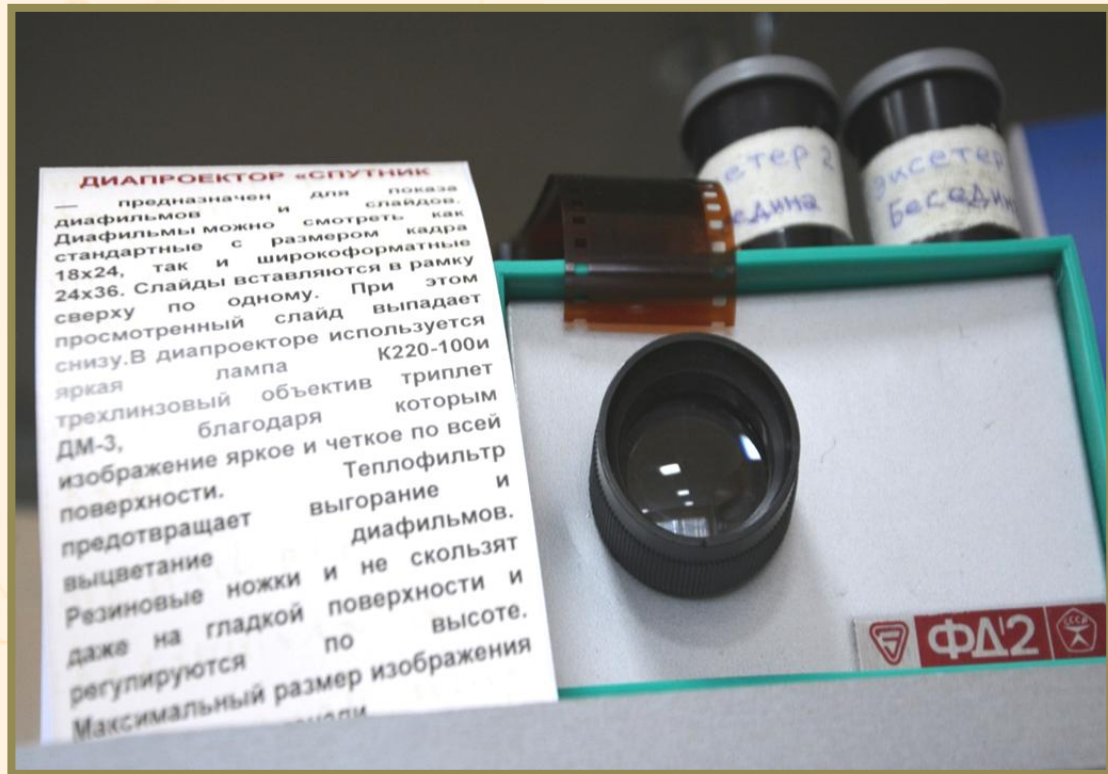
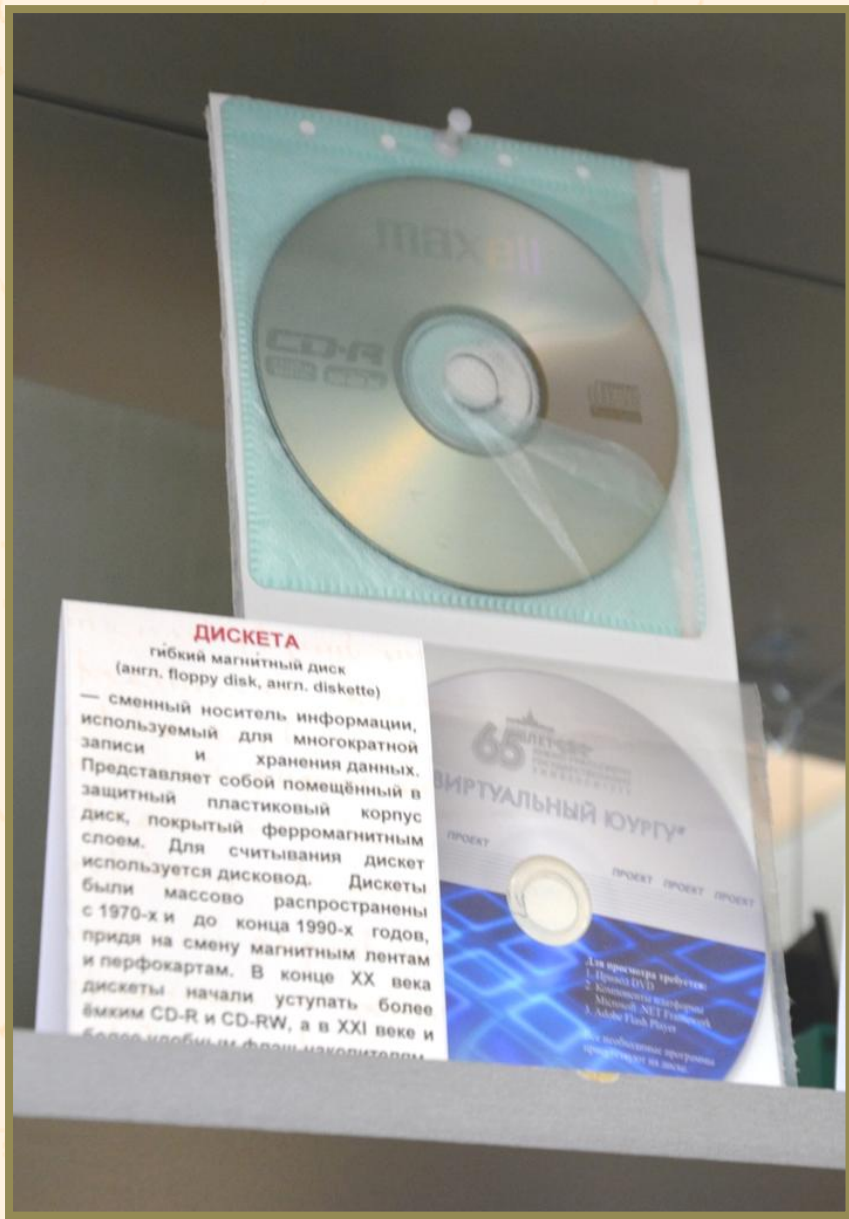
ДНЕВНИК УЧЕТЫ РАБОТЫ ОТДЕЛА
 — дневники являются основными учетными документами, где фиксируется работа подразделения.

В библиотеке ЮУрГУ:
 в настоящее время дневник учета работы ведется в электронном виде.

ДНЕВНИК УЧЕТА РАБОТЫ ЗА 1983 ГОД АБОНЕМЕНТА ОТДЕЛА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 1-2 КУРСОВ

...ДО ЭРЫ АВТОМАТИЗАЦИИ





ИНФОРМАТИЗАЦИЯ В НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ЮУрГУ



СРЕДСТВА АВТОМАТИЗАЦИИ



ЧТО ИМЕЕМ – ТО ХРАНИМ

**Приглашаем вас
посетить нашу выставку,
которая демонстрируется
в зале каталогов
Научной библиотеки ЮУрГУ
(3Д корпус, 2 этаж, ауд. 203).**

Автор идеи: Моргунова С.

Создатели выставки:

Кононова М.

Жульдикова Н.